**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на внедрение системы управления корпоративным обучением**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс» (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора по ИТ Азизова Курбонали Рахимовича, действующего на основании доверенности от 12.09.2022г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель, имея соответствующие полномочия от правообладателей, выступая в качестве Лицензиата/являясь правообладателем, выступая в качестве Лицензиара,[[1]](#footnote-1) обязуется на возмездной основе передать Заказчику, выступающему в качестве Сублицензиата/Лицензиата[[2]](#footnote-2), неисключительные (ограниченные) права на использование программного обеспечения (далее – "Программное обеспечение", "ПО"), с правом дальнейшей передачи (сублицензии) своим аффилированным лицам и дочерним предприятиям на территории Российской Федерации в том же объеме, какой разрешен Заказчику по условиям настоящего Договора[[3]](#footnote-3), в соответствии со спецификацией, приведенной в Приложении №3 к Договору (далее – "Спецификация") на условиях настоящего Договора и согласно "Графику производства работ и передачи прав на программное обеспечение, стоимость этапов выполнения работ и прав на программное обеспечение" (далее – "График") (Приложение №2 к Договору).
   2. Исполнитель обязуется выполнить работы по настройке системы **управления корпоративным обучением на** условиях Технического задания (Приложение №1 к Договору) (далее – Работы) и передать Заказчику Результат Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

Также Исполнитель обязуется оказать услуги **технической поддержки** в виде выпуска сертификата на условиях Технического задания (Приложение №1 к Договору).

* 1. Результатом Работ по Договору будет являться результаты, указанные в п.1.3 Технического задания (Приложение №1 к Договору) (далее – "Результат Работ").
  2. Исполнитель гарантирует, что права на Программное обеспечение принадлежат ему на законном основании.

Вариант 1: Программное обеспечение зарегистрировано на имя Исполнителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Вариант 2: Права Исполнителя на Программное обеспечение подтверждаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)

* 1. Предусмотренные настоящим Договором Работы выполняются Исполнителем в полном соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании, поэтапно и в сроки в соответствии с Графиком и Договором.
  2. Работы по Договору выполняются Исполнителем лично/Исполнитель вправе привлекать к выполнению Работ по Договору Соисполнителей с предварительного письменного согласия Заказчика.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Сроки оказания услуг: 6 месяцев с даты подписания Договора.

Сроки этапов выполнения Работ устанавливаются в Графике, согласно Приложению №2.

* 1. Работы должны быть организованы и вестись в режиме, позволяющем выполнять Работы в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием и Графиком.
  2. При нарушении Заказчиком своих обязательств по Договору, либо при возникновении событий или обстоятельств, которые:

1. создают или могут создать угрозу результату выполняемой Работы; или
2. создают невозможность ее завершения в срок; или
3. влекут увеличение стоимости Работ; или
4. угрожают сохранности имущества Заказчика или какой-либо его части и/или имуществу Заказчика

Исполнитель обязан без промедления, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, известить Заказчика и, исходя из имеющейся ситуации, с целью защиты интересов Заказчика, немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств, либо с согласия Заказчика приостановить выполнение Работ до получения от Заказчика соответствующих указаний. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении Работ, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения его от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

* 1. В случаях, если фактические сроки выполнения Работ не соответствуют срокам, предусмотренным Графиком, Исполнитель обязан разработать и предоставить Заказчику план корректирующих мероприятий и пояснительную записку, описывающую предлагаемые Исполнителем действия, которые возможно предпринять в целях ускорения хода Работ так, чтобы выполнить все Работы в сроки, установленные Договором и предпринять все необходимые меры, направленные на максимальное сокращение отставания. План корректирующих мероприятий и пояснительная записка предоставляются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика. Срок рассмотрения Плана корректирующих мероприятий определяется Заказчиком самостоятельно, о чем он в любой удобной форме уведомляет Исполнителя.

Если Заказчиком не оговаривается иное, Исполнитель предпримет любые действия, включая увеличение продолжительности рабочего времени и/или числа персонала Исполнителя и/или оборудования и материалов, в целях ускорения работ так, чтобы выполнить все Работы в установленные Договором сроки. Все связанные с этим риски и расходы несет Исполнитель. Если такие действия влекут дополнительные расходы для Заказчика, Исполнитель возмещает данные расходы Заказчику в дополнение к суммам, подлежащим уплате в соответствии с иными положениями настоящего Договора.

* 1. Принимая во внимание тот факт, что Стороны заинтересованы в максимально быстром завершении Работ, Стороны приходят к соглашению, что ни одно из обстоятельств, в т.ч. просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, за исключением прямо указанных в настоящем Договоре, не может считаться причиной продления сроков выполнения Работ для Исполнителя и не предоставляет Исполнителю права на приостановку выполнения Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов связанных с такой задержкой. Данное положение не ограничивает права каждой из Сторон на предъявление претензий.
  2. Приостановка работ
     1. Заказчик вправе в любое время до завершения работ дать указание Исполнителю о приостановке всех или части Работ по Договору, на срок не более 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такой приостановки.
     2. Срок приостановки Работ не должен превышать срока окончания всех этапов выполнения Работ, указанных в Графике.
     3. Любые дополнительные расходы и издержки, понесенные Исполнителем в результате такой приостановки, считаются включенными в Цену Договора и не компенсируются Заказчиком. Приостановка исполнения Договора на срок, превышающий срок окончания Работ/всех этапов Работ, указанных в Графике, осуществляется на основании заключенного сторонами дополнительного соглашения.
     4. С момента получения уведомления о приостановке, Исполнитель обязан приостановить исполнение соответствующей части Договора. Исполнение Договора в части, не затронутой уведомлением о приостановке, должно быть продолжено.
     5. В случае приостановки исполнения Договора Заказчик вправе дать Исполнителю распоряжение о консервации результата Работ. Получив указанное распоряжение, Исполнитель обязан законсервировать результат Работ, т.е. выполнить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности результата Работ, в течение продолжительного времени, с тем, чтобы впоследствии имелась возможность возобновить производство Работ. Условие, указанное в настоящем пункте, не относится к процедуре приемки-передачи прав на ПО.
     6. Заказчик вправе в любое время дать Исполнителю распоряжение на возобновление исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления. Исполнение Договора должно быть возобновлено Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления.
     7. Положения настоящей статьи Договора, в части ограничения по сроку приостановки, не применяются к случаям, когда приостановка Договора вызвана неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.
     8. Незамедлительно, с момента получения уведомления о приостановке исполнения Договора, Исполнитель обязан уведомить всех Соисполнителей о необходимости приостановления исполнения договоров в соответствующей части.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель вправе выполнить Работы ранее срока, предусмотренного в Договоре только с предварительного письменного согласия Заказчика. Не согласованное с Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора, досрочное исполнение не порождает встречных обязательств Заказчика в связи с таким исполнением, в том числе, обязанности принимать и оплачивать исполненное Исполнителем досрочно.

1. **Договорная цена и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость Договора (далее – "Цена", "Договорная цена") включает в себя:

* стоимость всех Работ, предусмотренных Договором (далее – "Цена работ"),
* вознаграждение Исполнителя за предоставление прав использования ПО на условиях неисключительной лицензии, в соответствии с Графиком,
* услуги выпуска сертификата технической поддержки согласно Техническому заданию (Приложение 1).
* все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору,

и определяется в Приложении №2 к Договору "График производства работ и передачи прав на программное обеспечение, стоимость этапов выполнения работ и прав на программное обеспечение".

* 1. Вознаграждение за предоставление права использования ПО на условиях неисключительной лицензии НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.
  2. Расчеты по Договору производятся Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

Обязательства Заказчика по оплате по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика, либо передачи векселей в счет оплаты.

* 1. Исполнение Заказчиком обязательств по окончательному расчету за Работы и предоставленные прав на ПО, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем совокупности следующих обязательств:

1. предоставления Исполнителем полного комплекта документов, для соответствующего платежа;
2. должное исполнение Исполнителем обязательств, опосредующих наступление события, являющегося основанием для соответствующего платежа;

3.5. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя (если иные условия не установлены Графиком):

1. стоимость Работ за соответствующий этап, в соответствии с Графиком с отсрочкой не менее 60 и не более 90 календарных дней / в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ/акта приема-передачи результатов выполненных работ при условии предоставления Исполнителем:

* оригинала счета,
* оригинала счет-фактуры;
* подписанного Сторонами акта выполненных работ/акта приема-передачи результатов выполненных работ,
* комплект документации по Приложению №2.
  + 1. вознаграждение за предоставление прав на ПО в соответствии с Графиком с отсрочкой не менее 30 и не более 60 календарных / в течение 7 (семи) рабочих дней[[5]](#footnote-5) с даты подписания Сторонами Акта приемки-передачи прав на ПО при условии предоставления Исполнителем:
* оригинала счета,
* оригинала счет-фактуры[[6]](#footnote-6),
* подписанного Сторонами Акта приема-передачи прав на ПО по форме Приложения №4 к Договору.
  + 1. стоимость выпуска сертификата технической поддержки за соответствующий календарный год с отсрочкой не менее 60 и не более 90 календарных дней / в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выпуска сертификата и подписания Сторонами акта выполненных работ/акта приема-передачи результатов выполненных работ при условии предоставления Исполнителем:
* оригинала счета,
* оригинала счет-фактуры;
* подписанного Сторонами акта выполненных работ/акта приема-передачи результатов выполненных работ,
* комплект документации по Приложению №2.
  1. Обязательства Заказчика по выплате Договорной цены прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

1. списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика);
2. получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете;
3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   1. Исполнитель отказывается от права на удержание и обязуется не совершать действий по удержанию Работ (в смысле статей 359, 360 и 712 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае неоплаты Заказчиком какой-либо суммы, причитающейся Исполнителю в соответствии с Договором.

Под удержанием также понимаются действия (бездействия) Исполнителя, направленные на возникновение у Заказчика препятствий в пользовании, владении или распоряжении результатом работ, правами на Программное обеспечение. В случае неисполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим пунктом обязательств, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а последний обязан выплатить Заказчику, в течение 10 календарных дней с даты заявления такого требования, штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Договорной цены.

Исполнитель обязан обеспечить наличие у Соисполнителей аналогичного обязательства не совершать действий по удержанию Работ и (или) иных результатов исполнения обязательств в договорах, заключенных с соответствующими третьими лицами и несет все риски, связанные с несоблюдением настоящей договоренности.

* 1. С момента передачи результата Работ и прав на ПО Заказчику и до полной оплаты Работ и прав на ПО, в соответствии с условиями Договора, результаты Работ и права на ПО свободны от залога в пользу Исполнителя.
  2. В каждом из следующих случаев:

1. нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения Работ, сроков передачи прав на ПО;
2. наличие Недостатков, нарушение сроков устранения Недостатков, и/или не устранения Исполнителем Недостатков и/или замечаний Заказчика;
3. в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
4. в случае обнаружения или заявления на результат Работ прав третьих лиц;
5. в случае оспаривания прав на ПО;
6. в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами.

Заказчик вправе по своему усмотрению приостановить исполнение своих обязательств по оплате Работ и прав на ПО до момента устранения Исполнителем допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа.

* 1. Выставление счетов-фактур производится Исполнителем в течение 5 (пяти) дней с даты приемки Работ по каждому из этапов/с даты передачи прав на ПО. При не выставлении счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Договором, а равно, при нарушении установленных законодательством требований к его заполнению, стоимость Работ в полном размере признается коммерческим кредитом, и на нее подлежат начислению проценты, исходя из 1/183 (одной сто восемьдесят третьей) Ключевой ставки, установленной Центральным банком РФ, за каждый день, начиная с даты приемки Работ и до даты получения Заказчиком надлежащим образом оформленного счета-фактуры.
  2. Исполнитель обязан использовать средства, перечисленные Заказчиком в адрес Исполнителя, строго по целевому назначению – выполнение Работ и передача прав на ПО по настоящему Договору.
  3. Ежеквартально в течение всего срока действия Договора Сторонами производится сверка взаиморасчетов, по результатам которой Сторонами составляется двусторонний акт сверки взаиморасчетов по состоянию на последний календарный день соответствующего квартала.
  4. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика, предоставлять Заказчику следующую информацию:
* выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;
* выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период
* декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении.

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

Обязанности, указанные в настоящем пункте, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора.

* 1. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления события в письменном виде уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.

Исполнитель компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Исполнителя.

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от Договорной цены, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику.

1. **Порядок выполнения Работ и предоставления прав на ПО**
   1. Исполнитель обязуется выполнить Работы и предоставить права на ПО, предусмотренные Статьей 1 настоящего Договора в сроки, указанные в Графике, при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием.
   2. Адрес выполнения Работ указывается в Техническом задании (далее – Место выполнения работ).
   3. Исполнитель приступает к выполнению Работ в сроки, определенные в Графике при создании Заказчиком Исполнителю необходимых условий для выполнения Работ, если такие условия указаны в Техническом задании.
   4. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель обязан осуществить оформление всей разрешительной документации на производство Работ.
   5. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
   6. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику по его запросам документы и информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора и необходимые для исполнения Работ.
   7. Дополнительные работы
      1. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, влекущих за собой превышение Цены Работ, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десять) календарных дней с момента выявления необходимости выполнения таких дополнительных работ. При этом к извещению должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость выполнения дополнительных работ, а также превышения Цены Работ, с этим связанной.
      2. Необходимость проведения дополнительных работ подтверждается актами, утвержденными комиссией из состава представителей Заказчика и Исполнителя, с обоснованием необходимости выполнения возникших дополнительных работ и увеличения Цены Работ.
      3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения Исполнителя обязан направить Исполнителю соответствующий ответ о согласии с предложением Исполнителя или отказом от него. Неполучение Исполнителем письменного ответа Заказчика не является согласием Заказчика.
      4. Исполнитель, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения Цены Работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ обязан выполнить такие работы за свой счет без увеличения Цены Работ, определенной в настоящем Договоре, обеспечивая при этом сроки выполнения Работ по настоящему Договору.
      5. В случае согласия Заказчика на превышение Цены Работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ Сторонами составляется об этом дополнительное соглашение к настоящему Договору.
      6. Выполнение Исполнителем дополнительных работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон и, как следствие, увеличение расходов Исполнителя, осуществляется (оплачивается) Исполнителем в счет Цены работ согласно п.3.1. настоящего Договора.
   8. Предоставление прав на Программное обеспечение.
      1. Исполнитель в срок, указанный в Приложении №2, передает Заказчику посредством электронной почты ссылку на ресурс и электронный ключ/пароль, необходимый для использования в согласованном объеме ПО, права на использование которого передаются по Договору.
      2. Наименование, срок использования ПО, стоимость, объем и порядок использования ПО, указываются сторонами в Актах приема-передачи прав на ПО, которые подписываются сторонами Договора по форме, утвержденной в Приложении №4 к Договору.

Акт приема-передачи прав на ПО оформляется на дату передачи прав на ПО и подписывается Сторонами не позднее 15 календарных дней с даты оформления.

Стороны подписывают Акт передачи прав на ПО при отсутствии у Заказчика замечаний к ПО.

В случае, если Заказчик не согласен подписать Акт передачи прав на ПО, то он должен представить мотивированный отказ от их подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, с указанием перечня выявленных в процессе приемки недостатков ПО.

* + 1. Права на использование ПО предоставляются:

на срок, указанный в Акте приема-передачи прав на ПО.

Действие прав начинается:

с даты передачи прав, указанной в Акте приема-передачи прав на ПО.

* + 1. Территория использования ПО – Российская Федерация.
    2. Если иное не предусмотрено Актом приема-передачи прав на ПО, Заказчику предоставляется право:
       1. воспроизводить, устанавливать, осуществлять доступ, отображать и запускать Программное обеспечение на компьютерах и оборудовании, принадлежащих и используемых Заказчиком, а также устанавливать программу на сетевые устройства.
       2. адаптировать Программное обеспечение для нужд Заказчика в согласованном с Исполнителем порядке;
       3. передавать права на Программное обеспечение своим аффилированным лицам и дочерним обществам на основании сублицензионных соглашений;
       4. изготавливать архивные копии Программного обеспечения.
    3. Лицензии считаются предоставленными Заказчику с момента подписания сторонами Акта приема-передачи прав на ПО.
    4. Исполнитель одновременно с правами на Программное обеспечение обязуется передать Заказчику копии лицензионных соглашений на него, регламентирующих порядок пользования Программного обеспечения и условия передачи прав на него третьим лицам.
    5. В случае дальнейшей передачи Заказчиком прав на ПО, приобретенное Заказчиком по настоящему Договору, своим аффилированным лицам и дочерним предприятиям по сублицензионным соглашениям, Заказчик обязуется обеспечить соответствие условий сублицензионных соглашений положениям настоящего Договора.
    6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что имеет соответствующие полномочия на передачу прав на предоставляемое ПО
    7. Заказчик обязуется соблюдать авторские и прочие права Исполнителя и фирмы-разработчика на ПО и использовать ПО в указанном в настоящем Договоре объеме.
    8. В случае выхода обновлений Программного обеспечения в течение срока действия прав на ПО, приобретенных Заказчиком, если в результате такого обновления Программное обеспечение становится недоступным, прекращает свою работоспособность на срок более 5 (пяти) рабочих дней подряд, Исполнитель обязуется предоставить соответствующее обновление за свой счет.
  1. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на территории Заказчика, а также привлеченных им субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.

1. **Сдача-приемка Работ**
   1. Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме о готовности осуществить сдачу выполненных Работ/Результата Работ и передачу прав на ПО в порядке и сроки, согласованные Сторонами в Графике.
   2. Заказчик приступает к приемке выполненных Работ/Результата выполненных Работ и прав на ПО в срок, согласованный Сторонами в Графике.
   3. По факту окончания выполнения Работ по каждому этапу Работ, предусмотренных Графиком, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт приема-передачи выполненных Работ в 2-х экземплярах (далее – Акт выполненных работ) с указанием конкретных видов работ, счет-фактуру, иные документы, предусмотренные Графиком.
   4. Стороны подписывают Акты приема-передачи выполненных работ, по форме приложения №5 к Договору, по каждому этапу работ при отсутствии у Заказчика замечаний к составу, качеству и объему выполненных Работ.
   5. По итогам выполнения Работ по настоящему Договору Стороны составляют Акт приема-передачи результатов выполненных работ по форме приложения №6 к Договору.
   6. В случае если Заказчик не согласен подписать Акт выполненных работ/Акт приема-передачи результатов выполненных Работ, то он должен представить мотивированный отказ от их подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Акта, с указанием перечня выявленных в процессе приемки работ Недостатков (дефектов, недоделок и т.п.).
   7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и в согласованные Сторонами сроки и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.
2. **Право собственности и распределение рисков**
   1. От начала Работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных Работ Исполнитель несет ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого Исполнителем при выполнении Работ.
   2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданных Заказчиком, до сдачи-приемки результата Работ несет Исполнитель.
   3. До сдачи результата Работ Заказчику, Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт риск случайного уничтожения или повреждения результата Работ, причинение ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
   4. Результат работ принадлежит Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи результатов выполненных Работ, либо Акта выполненных работ по соответствующему этапу. Исполнитель не вправе использовать результат Работ, а также разработки, произведенные в целях выполнения Работ по настоящему Договору для собственных нужд и для отчуждения третьим лицам.
   5. Результат Работ, полученный на базе программного обеспечения Исполнителя/иного правообладателя не должен ограничивать право Заказчика на его воспроизведение, копирование, использование и передачу аффилированным и дочерним обществам Заказчика.
3. **Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**
   1. Исполнитель предоставляет гарантию качества на Результат Работ.

Гарантийное обслуживание осуществляется в течение 12 календарных месяцев с даты подписания сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных работ (далее – Гарантийный срок) и включает в себя устранение ошибок и внесение по предложениям Заказчика изменений в информационную базу, которые не противоречат требованиям Технического задания и сервисную поддержку.

* 1. Качество Работ, выполняемых Исполнителем, и Результата Работ должно одновременно соответствовать требованиям установленным:

1. Техническим заданием;
2. Технической документацией;
3. в технических регламентах, технических условиях, технических правилах и иных нормативно-правовых актах.
   1. Гарантия качества Исполнителя одинаково распространяется на Результат Работ и Работы, выполненные Исполнителем по Договору, а также на любые работы по устранению недостатков, возникших при выполнении Работ, так и в течение Гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок продлевается, если Результат Работ (Работы) не может быть использован по своему целевому назначению вследствие какого-либо Недостатка на период с момента выявления Недостатка до момента устранения Исполнителем выявленных недостатков (соразмерно).
   3. Если в период Гарантийного срока обнаружатся Недостатки (дефекты, недоделки и т.п.), то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.
   4. Исполнитель не несет ответственность за Недостатки, если докажет, что Недостатки возникли после приемки Результата Работ Заказчиком в соответствии со статьей 5 Договора вследствие:

* обстоятельств непреодолимой силы или действий третьих лиц, за исключением действий субпоставщиков и владельцев прав на ПО;
* нарушения Заказчиком правил эксплуатации Результата Работ, предусмотренных сопроводительной документацией.
  1. Срок устранения Недостатков Исполнителем устанавливается в статье 5 Договора.
  2. В случае, если во время выполнения Работ, сдачи-приемки Результата работ, проведения испытаний или Гарантийного срока будут выявлены недостатки Работ, Заказчик:

1. уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в срок не позднее 14 дней с момента обнаружения недостатков и оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) совместно с представителем Исполнителя;
2. в случае отказа представителя Исполнителя от оформления Акта рекламации, Заказчик оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в одностороннем порядке, либо по своему усмотрению с привлечением третьего лица и направляет Исполнителю Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя об обнаружении Недостатков. Уведомление о выявленных Недостатках должно быть направлено Заказчиком Исполнителю по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом, не извещение Заказчиком Исполнителя об обнаруженном Недостатке не является основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за данный Недостаток.
   1. Исполнитель обязуется не позднее чем на следующий день после получения уведомления о выявленных Недостатках сообщить Заказчику по электронной почте или телеграммой будет ли направлен представитель Исполнителя для участия в оформлении двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков). Исполнитель обязуется обеспечить прибытие представителя Исполнителя с целью оформления и подписания двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о выявленных Недостатках.
   2. В случае если Исполнитель не согласен с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и полагает, что Недостатки возникли по причинам, освобождающим Исполнителя от ответственности за Недостаток, Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков), обязуется заявить об этом, подписать Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) с особым мнением и представить Заказчику мотивированное обоснование. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого мотивированного обоснования рассмотреть его и назначить комиссию по расследованию причин возникновения Недостатка, включив в комиссию представителя Исполнителя, либо направить Исполнителю мотивированные возражения.
   3. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок, односторонний Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков), составленный Заказчиком в соответствии с п.7.8. Договора будет являться достаточным юридическим основанием для предъявления претензий Исполнителю. За Актами, составленными Заказчиком в одностороннем порядке с соблюдением условий настоящего раздела Договора, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.
   4. Стороны особо отмечают, Исполнитель обязан выполнить требования Заказчика об устранении Недостатков, вне зависимости от возникновения между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков (в т.ч. заявление Исполнителя о несогласии с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков), назначения комиссии по расследованию причин возникновения Недостатков). Наличие между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков не снимает с Исполнителя обязательств по выполнению требований Заказчика об устранении Недостатков в сроки, установленные Договором, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно в письменном виде.
   5. В случае возникновения спора относительно качества выполненных Работ Стороны создают для проведения экспертизы комиссию в составе двух человек, в которую входят: представитель Исполнителя и представитель Заказчика.
   6. Расследование причин возникновения Недостатков Стороны проводят в течение 10 (десяти) дней с момента создания комиссии.
   7. Заказчик при выявлении Недостатка вправе по своему выбору:
3. потребовать устранения Недостатка;
4. потребовать соразмерного уменьшения Договорной цены с оформлением корректировочного счет-фактуры;
5. в случае отказа Исполнителя от устранения Недостатков самостоятельно или с привлечением третьих лиц, устранить Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения обоснованных документально подтвержденных расходов на устранение Недостатка, при этом Исполнитель не освобождается от гарантийных обязательств.
   1. Исполнитель обязуется удовлетворить требование Заказчика об устранении Недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен Актами сторон.
   2. В случае обнаружения Заказчиком Недостатков, которые привели к невозможности использования Результата Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
   3. Если Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и требования Заказчика об устранении Недостатков не заявил о своем несогласии с Актом рекламации и не приступает к устранению Недостатков, либо если Исполнитель не устраняет Недостатки в согласованный Сторонами срок, Заказчик вправе потребовать возмещения убытков в полном объеме и по своему выбору:
6. заявить односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора с требованием о возврате уплаченных денежных средств, либо
7. самостоятельно или с привлечением третьих лиц, предварительно уведомив Исполнителя, устранить допущенные Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения своих расходов на устранение Недостатка. Все документально подтвержденные расходы и издержки, понесенные Заказчиком и уплаченные третьим сторонам за выполнение таких работ, должны оплачиваться Исполнителем. В таком случае Исполнитель соглашается с тем, что Гарантийный срок должен продолжаться в соответствии с требованиями Договора.
   1. Если для устранения Недостатков Работ требуется уничтожение, раскрытие, переделка каких-либо существующих Работ, то такое уничтожение, раскрытие, переделка, а также последующее восстановление Работ должно производиться во всех случаях за счет Исполнителя. Если раскрытие, переделка, уничтожение или восстановление Работ повлекло возникновение прямого ущерба у Заказчика, такой прямой ущерб должен быть возмещен Исполнителем.
   2. Если какой-либо Недостаток не может быть устранен оперативно в Месте выполнения работ, и Заказчик дает свое согласие, Исполнитель обязан произвести устранение Недостатка вне пределов Места выполнения работ. В этом случае Заказчик может потребовать от Исполнителя предоставления дополнительных гарантий, обеспечивающих исполнение обязательств по устранению Недостатка на полную стоимость дополнительных Работ, либо потребовать представления другого подходящего Заказчику обеспечения.
   3. Если после устранения Недостатков Результат Работ не может быть использован на том же уровне, на котором он функционировал до обнаружения соответствующего недостатка, Исполнитель должен обеспечить дальнейшее устранение Недостатков для того, чтобы результат Работ смог работать на эксплуатационном уровне, на котором он работал до обнаружения соответствующего Недостатка. Требования, предъявляемые к каким-либо испытаниям в соответствии с настоящим пунктом, должны быть согласованы Заказчиком.
   4. Настоящим Стороны согласуют, что существо гарантийного обязательства подразумевает его действие после расторжения Договора.
   5. Заказчик вправе напрямую предъявлять требования Соисполнителям, связанные с нарушением договоров, заключенных Соисполнителями с Исполнителем.
8. **Ответственность Сторон**
   1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки выполнения Работ, передачи прав на ПО по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от стоимости невыполненных Работ/ непереданных/несвоевременно переданных прав на ПО за каждый день просрочки.
   3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных в разделе 3 Договора, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Проценты рассчитываются по формуле простых процентов с 31 (Тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   4. Не предоставление Исполнителем счетов, счетов-фактур, Акта на передачу прав на ПО, Акта сдачи-приемки выполненных Работ (первичных бухгалтерских документов), предусмотренных условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации считается грубым нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору.
   5. При освобождении в период действия настоящего Договора Исполнителя от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты освобождения обязанностей по налогообложению НДС извещает о данном факте Заказчика в письменной форме. В случае сокрытия факта освобождения по налогообложению НДС Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, возникших по причине данного факта, в двукратном размере.
   6. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, возникшие в связи с предъявлением налоговыми органами для уплаты налогов и/или соответствующих пеней, штрафов, доначисленных с сумм выполненных работ из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или из-за исключения стоимости выполненных работ из расходов для целей налогообложения прибыли по причинам, связанным с Исполнителем либо третьими лицами, привлеченными им для исполнения обязательств по Договору.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих налоговых претензий, формализованных в виде решений по итогам налоговых проверок. Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных) Заказчику и/или уплаченных им на основании решений и требований налоговых органов или суда. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

* 1. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
  2. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 12.4.6. Договора, фактического непредставления такой информации, представление Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  3. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №7 к настоящему Договору) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.6. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае представления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления
  4. Никакое отдельное положение настоящей статьи Договора не ограничивает ответственность или обязательства Исполнителя, предусмотренные другими положениями Договора, или иным образом.
  5. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий Договора.
  6. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
  7. Заказчик не несет перед Исполнителем ответственность за упущенную выгоду.
  8. Заказчик имеет право удержать предъявленные Исполнителю неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю до момента устранения допущенных Исполнителем нарушений, в случае если Исполнитель устранит допущенные нарушения в сроки, установленные Договором или согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе выплатить удержанную сумму Исполнителю.
  9. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным и обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления.

С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон являются прекращенными исполнением в соответствующей части.

* 1. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  2. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками Заказчика, произошедших в процессе выполнения Работ по вине специалистов Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный этим прямой ущерб, а также возместить вред, причиненный жизни и здоровью работников Заказчика.
  3. В случае нарушения Исполнителем сроков уплаты каких-либо денежных средств, причитающихся выплате Заказчику в соответствии с условиями Договора и/или возврата аванса в случаях, установленных Договором и (или) законодательством Российской Федерации, Исполнитель обязан уплатить Заказчику проценты по ставке 0,1 (ноль целых одна десятая) % за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до оплаты в полном объеме. При частичной оплате либо частичном зачете проценты подлежат начислению на оставшуюся сумму.
  4. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.
  5. Заказчик не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем.
  6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  7. Исполнитель обязан возместить убытки, в том числе ущерб, причиненный деловой репутации Заказчика и (или) третьих лиц в результате нарушений Исполнителем прав Правообладателя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика.
  8. В случае, если в результате прекращения прав Заказчика на Программное обеспечение, приобретенных по настоящему Договору в связи с претензиями третьих лиц по любым основаниям и/или признания прав недействительными, или утратой прав Заказчика по иным, не зависящим от Заказчика обстоятельствам, произойдет прекращение прав Заказчика на ПО, приобретенных по настоящему Договору, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика компенсировать последнему все понесенные убытки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика, включая, но не ограничиваясь:
* выплатить стоимость настоящего Договора;
* компенсировать требования третьих лиц, предъявленные в связи с нарушением их прав на Программное обеспечение;
* компенсировать судебные издержки, понесенные Заказчиком в связи с предъявленными к нему требованиями третьих лиц, в том числе расходы на привлеченных консультантов.
  1. За нарушение работниками Исполнителя, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписина территории Заказчикаа, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Заказчика работниками Исполнителя, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Исполнителю Заказчиком в рамках исполнения договора,  Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор может быть изменен или прекращен:
2. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме отдельного соглашения к Договору, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать выполнение Работ до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора, если иное не указано в соответствующем уведомлении Заказчика;
3. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
4. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных Договором.
   1. Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.
      1. Исполнитель, если иное не предусмотрено Договором, не вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке, в том числе и в случаях нарушения Заказчиком обязательств по приемке и/или оплате Работ. Исключительным способом защиты прав и интересов Исполнителя является право требовать от Заказчика исполнения обязательства в натуре и привлечение Заказчика к ответственности, предусмотренной Договором.
   2. Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
      1. Заказчик вправе, в соответствии со ст.717 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить полученные права на ПО и Работы, фактически выполненные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

* + 1. Заказчик, в соответствии с п. 2 ст. 450 ГК РФ, п.3 ст. 708, п.2, 3 ст. 715 и п. 3 ст.723 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

1. Исполнитель допустил существенное нарушение условий Договора. Существенными признаются следующие нарушения:

* нарушение сроков выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц;
* неустранение выявленных Недостатков в Работах в согласованный Сторонами срок.

1. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к датам, установленным в статье 2 Договора и/или в Техническом задании становится явно невозможным;
2. во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и в срок;
3. на права на ПО, Работы или Результат Работ заявлены права третьих лиц;
4. прекращение и/или приостановление действия членства в СРО, лицензии, допуска, свидетельства, или иного разрешения, необходимого Исполнителю для выполнения Работ и исполнения обязательств по Договору;
5. в отношении Исполнителя принято решение о ликвидации, либо реорганизации;
6. в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);
7. в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на осуществление работ, выполняемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;
8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.
   1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.
   2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того, когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства, дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.
   3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.
   4. С момента досрочного прекращения Договора Исполнитель обязан прекратить выполнение Работ и уведомить Соисполнителей об отказе Заказчика от Договора, а Заказчик вправе поручить выполнение соответствующей части Работ третьему лицу.
   5. При досрочном прекращении Договора по любым основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору полностью или в части оставить в своем распоряжении частично исполненное (результаты Работ, частично выполненных до досрочного прекращения (расторжения) Договора с оплатой стоимости частично выполненных Работ – Документации, оставленных в распоряжении Заказчика с учетом денежных средств, перечисленных Исполнителю по Договору).

Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора и оставлении в распоряжении Заказчика, частично исполненного по Договору, обязан по требованию Заказчика передать ему результат Работ, выполненных на дату прекращения Договора, Этапов Работ, с оформлением на выполненный объем Работ Акта сдачи-приемки выполненных работ и акта сверки взаиморасчетов.

Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть представленные Исполнителем документы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и акт сверки взаиморасчетов по Договору, либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

* 1. В случае досрочного расторжения Договора по любой из причин, установленных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, по которому Заказчиком была произведена предоплата в случае, если сумма предоплаты превышает стоимость фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения Договора осуществить возврат Заказчику денежных средств в размере разницы между денежными средствами, перечисленными Заказчиком Исполнителю по Договору, и стоимостью фактически выполненных и принятых Заказчиком (оставленных в распоряжении Заказчика) Работ/Этапов Работ, перечислив указанную сумму на расчетный счет Заказчика
  2. Оплата Работ, выполненных Исполнителем после даты прекращения Договора, а равно возмещение понесенных в связи с этим Исполнителем убытков, не производится.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик, в случае досрочного прекращения Договора, вправе потребовать переуступки прав и/или перевода обязательств, в том числе и полной замены стороны (Исполнителя на Заказчика) в договоре(ах), заключенном(ых) Исполнителем с Соисполнителями в рамках исполнения Договора, а Исполнитель обязан переуступить права и/или перевести обязательства в соответствии с требованием Заказчика. Уступка прав требования и перевод обязательств осуществляется по номиналу, в соответствии с данными бухгалтерского учета Исполнителя и Соисполнителя. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, путем бездействия или совершения действий, препятствующих реализации положений настоящего пункта, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, определяемом как:

1. размер прав (требований), о переводе которых заявлено Заказчиком;
2. Цена Договора, в случае требования Заказчика о полной замене стороны;
3. 10% (десять процентов) от Цены Договора, если Заказчиком заявлено требование об уступке не денежных прав требования, в том числе гарантийных обязательств.
4. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются, по возможности, путем переговоров между Сторонами либо путем направления Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства, претензии. Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо телеграммой. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Претензии. В случае неполучения Стороной, направившей Претензию, ответа на нее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Претензии, досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным.
   3. При не достижении согласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала ведения переговоров, либо при неполучении в срок ответа на заявленную претензию, споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области.
5. **Уведомления и Представительство**
   1. Уведомления
      1. Любые заявления, уведомления, извещения, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция и иные сообщения (далее по тексту – "Сообщения") или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и печатью Стороны (при ее наличии).
      2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиапочтой, по телеграфу, электронной почте, или доставлены лично с получением под расписку "из рук в руки" соответствующими должностными лицами по адресам Сторон, указанным в Договоре.
      3. Сообщения, с которыми закон или Договор связывает гражданско-правовые последствия для другой Стороны, документы являющиеся основанием для платежей, претензии, уведомления об отказе от исполнения Договора и т.п. (юридически значимые сообщения), должны направляться заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиа почтой или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» и влекут для Стороны-адресата такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.
      4. Сообщение, направленное по телеграфу, заказным письмом, авиапочтой, курьерской почтой, считается полученным Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой, или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
      5. Сообщение, переданное "из рук в руки", считается полученным в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения (документа), либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения (документа).
      6. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 3 (Трех) дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата заказным письмом с уведомлением, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручен «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала документа.

Любое Сообщение, направленное с помощью факсимильной или электронной связи, считается доставленным в день получения Стороной-адресатом соответствующего документа, при условии получения Стороной-адресатом письменного оригинала соответствующего документа, в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

* + 1. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
    2. Со дня доставки Сообщение влечет для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия, связанные данным сообщением законодательством и/или условиями Договора.
    3. Если Сообщение, направленное Сторон-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращенного документа.
    4. Сообщения считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре реквизитам, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
    5. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
  1. Представительство
     1. В трехдневный срок с даты подписания Договора Исполнитель обязан назначить своих Представителей, ответственных за производство работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием ФИО таких лиц, занимаемой ими должности, адреса места работы, контактных телефонов, предоставленных им полномочий и приложением заверенных копий доверенности, квалификационного аттестата о прохождении профессиональной аттестации назначенных ответственных лиц и пр.
     2. В течение 14 (четырнадцати) дней с даты заключения Договора Исполнитель должен предоставить Заказчику организационную схему, разработанную Исполнителем для выполнения Работ. В схеме должны быть обозначены ФИО и должности сотрудников, которые уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением Работ и проверку качества, принимать скрытые и законченные Работы.
     3. В случае каких-либо исправлений или изменений в такой организационной схеме Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику соответствующее письменное уведомление о таких изменениях или исправлениях.
     4. Исполнитель вправе заменить своего представителя. Исполнитель обязан за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой замены сообщить Заказчику в письменной форме о намерении заменить своего представителя, указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     5. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора назначить представителя, официально известив об этом Исполнителя в письменной форме с указанием предоставленных ему полномочий.
     6. Заказчик вправе заменить своего представителя, сообщив Исполнителю за 5 (пять) дней до его замены о таком намерении, а также указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя удаления (либо обеспечения удаления) любого лица с места выполнения работ, расположенного на территории Заказчика, привлеченного Исполнителем и/или являющегося представителем Исполнителя, который включая, но не ограничиваясь:
* нарушает дисциплину, Правила ОТ и ТБ;
* нарушает пропускной и внутри объектовый режимы в Месте выполнения работ;
* проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении работ;
* не соблюдает какие-либо положения Договора;
* осуществляет действия, угрожающие здоровью, безопасности, сохранности имущества Заказчика или окружающей среде.

1. **Прочие условия**
   1. Интеллектуальная собственность
      1. Исключительное право на Результат Работ по настоящему Договору, принадлежит Заказчику в полном объеме. Исполнитель не вправе использовать Результат Работ для собственных нужд (ст. 1296 ГК РФ).

Исключительные права на Результат Работ, указанный в п.1.3. настоящего Договора переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных работ по форме приложения №6 к Договору.

* + 1. Исполнитель гарантирует, что вся документация, разработанная по Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений.
    2. Разработанная в рамках выполнения Работ по настоящему Договору документация является собственностью Заказчика и используется Заказчиком по своему усмотрению, в том числе с привлечением третьих лиц, включая отчуждение. Заказчик имеет право самостоятельно, без участия Исполнителя использовать эксплуатационную документацию, в том числе использовать ее при разработке иной документации или Произведений.
    3. Исполнитель гарантирует, что Результат Работ не нарушает интеллектуальные права третьих лиц, в том числе авторские и патентные.
    4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, использование которых предполагается в ходе выполнения Работ.
    5. Исполнитель вправе использовать при выполнении Работ объекты интеллектуальных прав (Произведения), принадлежащих третьим лицам, только если он получил на это письменное согласие Заказчика и соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
    6. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из интеллектуальных (авторских) прав на Программное обеспечение, использованное по Договору, либо Результат Работ по Договору, Исполнитель обязан солидарно выступать с Заказчиком в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо юрисдикционного органа - в течение 10 дней с момента вступления в силу такого решения возместить Заказчику причиненные этим убытки. В случае предъявления Заказчику претензий и исков, определенных в настоящем пункте, Заказчик вправе привлечь Исполнителя в качестве соответчика к данным судебным разбирательствам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Если в связи с претензией и/или иском Заказчик будет лишен или может быть лишен возможности использовать Программное обеспечение и/или Результат Работ, Исполнитель обязан по выбору Заказчика, но за свой счет обеспечить Заказчику право на дальнейшее использование Программного обеспечения и/или Результат Работ таким образом, чтобы она не нарушала прав третьего лица.

Если в результате вступившего в законную силу решения суда или признанной с согласия Исполнителя претензии, на Заказчика будет возложена обязанность уплатить какие-либо суммы третьему лицу, чье право нарушено, Исполнитель возместит Заказчику документально подтвержденные расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления письменного требования Заказчика.

* + 1. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации потребуется регистрация каких-либо объектов интеллектуальной собственности, либо регистрация договора о передаче прав на интеллектуальную собственность, либо выполнение каких-либо иных действий/формальностей, Стороны обязуются добросовестно сотрудничать с тем, чтобы обеспечить скорейшее выполнение необходимых действий/формальностей и обеспечить тем самым реализацию положений, установленных настоящим пунктом. При этом все расходы по такой регистрации или выполнению иных формальностей несет Исполнитель, а такая регистрация или выполнение иных действий/формальностей должны быть завершены до даты передачи Результата Работ. Во избежание сомнений, применительно к таким объектам интеллектуальной собственности, как патенты, Стороны заключат лицензионные договоры, которые во всех отношениях (включая существенные условия таких договоров) должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, и осуществят регистрацию таких договоров в компетентном государственном органе согласно процедуре, установленной законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
    2. Положения настоящего пункта 12.1. представляют собой исчерпывающий (полный) объем договоренностей Сторон относительно порядка предоставления (передачи) Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность. Любые иные положения относительно предоставления Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность, не урегулированные настоящим пунктом 12.1. должны быть урегулированы Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
  1. Обстоятельства непреодолимой силы
     1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; пожары, эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты; действия и акты, издаваемые органами государственной власти, запрещающие или существенным образом ограничивающие исполнение сторонами своих обязательств по Договору и т.д.

* + 1. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.
    2. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и продукции («Эмбарго»).
    3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.12.2.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
    4. Сторона, не направившая, либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п.12.2.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.
    5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
    6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
    7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.
  1. Исполнитель настоящим заверяет и гарантирует, что:

1. Исполнитель является юридическим лицом, надлежащим образом зарегистрирован и обладает полной правоспособностью, осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;
2. Исполнитель вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Исполнителя на правомочия Исполнителя по заключению и исполнению Договора;
3. органы/представители Исполнителя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;
4. Исполнитель выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования включая получение всех необходимых разрешений, одобрений, решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников и проч., относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий;
5. если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Исполнителя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Исполнителя, Исполнитель обязуется приложить все усилия для получения соответствующих разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения Заказчику. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Исполнитель;
6. заключение и исполнение Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания;
7. в отношении Исполнителя уполномоченными органами не принято решений о его реорганизации или ликвидации и/или Исполнитель не находится в процедуре реорганизации или ликвидации;
8. Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящей Статьи означает, что Исполнитель отвечает любому из следующих требований: 1) чистые активы составляют положительную величину, превышающую размер его уставного капитала; 2) способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению; 3) не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом; 4) в отношении него не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства; 5) не отвечает признакам несостоятельности (банкротства); 6) не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении лица заявление о признании такого лица банкротом;
9. не наступил и не имеет места какой-либо факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, по любому иному договору, стороной которого является Исполнитель, в объеме, превышающем 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, способный оказать отрицательное воздействие на способность Исполнителя исполнять свои обязательства по Договору;
10. не принято каких-либо судебных или административных решений о взыскании с Исполнителя денежных средств или иного имущества, сумма или стоимость которых превышает 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, и которые могли бы повлечь негативные последствия для исполнения Исполнителем своего обязательства по Договору.
11. предмет Договора и иные существенные условия Договора определены надлежащим образом, положения Договора полностью соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
12. Договор является законным, действительным и обязательным для исполнения Исполнителем, а также может быть принудительно исполнен в отношении Исполнителя в соответствии с условиями Договора и положениями законодательства Российской Федерации;
13. Исполнитель принял на себя связанные с вышеперечисленными обстоятельствами риски, а также полную ответственность за результат Работ;
14. Техническое задание содержит всю необходимую информацию и данные достаточные Исполнителю для выполнения Работ в соответствии с условиями Договора;
15. оценил корректность и адекватность Цены Договора,
16. все возможные произведения, входящие в документацию, разработанную по Договору, созданы/будут созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений;
17. вся письменная и устная информация, представленная Исполнителем Заказчику, равно как информация, предоставляемая впоследствии, является и будет являться достоверной и точной во всех существенных аспектах на ту дату, которой датирована информация;
    * 1. Стороны, в смысле статьи 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящей Статье заверения и гарантии:
18. являются точными и достоверными по сведениям Стороны, предоставляющей соответствующие заявления и гарантии; и
19. составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении Договора.
    * 1. Если в период действия Договора изменятся обстоятельства, что повлечет несоответствие заверений и гарантий, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о таких изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.
      2. Если какие-либо указанные в настоящем Приложении заверения или гарантии впоследствии оказываются неточными или неверными, Заказчик вправе по своему выбору отказаться от исполнения Договора и/или требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном размере, а Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, понесенные Заказчиком непосредственно в связи с тем, что Заказчик полагался на такие заявления и гарантии, предоставленные Исполнителем.
      3. Признание недействительным или незаключенным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение ущерба, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении ущерба в случае недостоверности заверений и гарантий данных Исполнителем, в соответствии с настоящим Приложением, что повлекло признание недействительным/незаключенным Договора или его части в судебном порядке.
    1. Антикоррупционная оговорка
       1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
       2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
       3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
    4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе по форме Приложения №7 к Договору, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется по электронной почте.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* + 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
    2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
    3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
    4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п.12.4.6. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
    5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №4) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 13.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
  1. Уступка прав и обязательств по Договору
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Услуг/Предмета Договора;
* заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Услуг/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата оказанных Услуг по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных работ, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Договора.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящей статьей Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
  1. Конфиденциальность

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, технической, финансовой информации, полученной им друг от друга в ходе исполнения договора, любой информации, относящейся к результатам Работ, а также в отношении предшествующей информации, необходимой для выполнения обязательств по договору на условиях настоящего пункта:

* + 1. Под конфиденциальной информацией (далее – Конфиденциальная информация) Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна".

Не относится к Конфиденциальной информации:

1. информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по Договору) общедоступными,
2. информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия, и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящего пункта;
3. информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;
4. информация, которая была самостоятельно разработана принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;
5. информация, которая на момент ее передачи принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящим пунктом.
   * 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна", на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами, способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
     2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

* в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
* в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации принимающей стороной;
* в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 (пяти) календарных дней раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.
  + 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, представителям, которым такая информация необходима для работы в целях исполнения Договора.
    2. Без ущерба для положений настоящего пункта, Стороны допускают разрешенное использование Документации и передачу ее аффилированным лицам, представителям и Исполнителям в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора и/или использования документации.
    3. При передаче Конфиденциальной информации принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
    4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих аффилированных лиц, представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие разглашение Конфиденциальной информации.
    5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
* обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
* принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  + 1. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам.
    2. Принимающая сторона обязана сообщить раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами в течение того дня, когда принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
    3. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
    4. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
    5. Принимающая сторона обязана предоставить раскрывающей стороне при подписании Договора доверенности (или список, заверенный руководителем принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
    6. Не является разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:
* законно являлась или стала известна, или доступна принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;
* без каких-либо ограничений доведена раскрывающей стороной до сведения третьего лица, а также является или стала известной третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) раскрывающей стороны;
* независимо подготовлена принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;
* разрешена к раскрытию письменным разрешением раскрывающей Стороны;
* является общедоступной по состоянию на дату подписания Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего пункта.
  + 1. Если принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
    2. Принимающая сторона по письменному требованию раскрывающей стороны обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
    3. В случае ликвидации принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
    4. В случае реорганизации принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящим пунктом.
    5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, раскрывающая сторона, вправе направлять к принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования.
    6. Раскрывающая сторона имеет право:
* устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;
* разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;
* защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав раскрывающей стороны;
* проводить проверки соблюдения принимающей стороной обязательств по защите Конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.
  + 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация раскрывающей стороны, а также честь и достоинство представителей раскрывающей стороны).
    2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему пункту и обязуется в случае нарушения настоящего пункта по требованию раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
    3. Помимо уплаты неустойки принимающая сторона обязуется возместить раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
    4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с момента заключения Договора.
    5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящего пункта прекращают свое действие.
    6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Договора.
  1. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п12.7.6.-12.7.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.12.7.1.-12.7.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.12.7.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они выполнены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в течение 3 (трех) дней сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в Договоре, считается надлежащим.
   4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   5. Персональные данные
      1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Для целей настоящего Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам и иным представителям Сторон (далее – представители Сторон), в том числе – непосредственно участвующим в исполнении Договора, данные которых передаются другой Стороне
      2. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных.
      3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках настоящего Договора персональных данных представителей другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
      4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.
      5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения настоящего Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц только при условии предоставления другой Стороной подтверждения получения соответствующего согласия от субъекта персональных данных. Сторона в любом случае обязана по запросу другой Стороны предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения (места регистрации и жительства), сведения о том, какие конкретно персональные данные, каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.
2. **Перечень приложений к Договору**

Приложение №1. Техническое задание;

Приложение №2. График производства работ и передачи прав на программное обеспечение, стоимость этапов выполнения работ и прав на программное обеспечение;

Приложение №3. Спецификация на программное обеспечение;

Приложение №4. Форма акта передачи прав на программное обеспечение;

Приложение №5. Форма акта приема-передачи выполненных работ (по этапу);

Приложение №6. Форма акта приема-передачи результатов выполненных работ;

Приложение №7. Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах).

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| **АО «ЭнергосбыТ Плюс»**  Юридический адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. Автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр. 3  ИНН/КПП 5612042824/997650001  Банковские реквизиты:  р/с №40702810700010103178 в **Московский филиал ПАО «МЕТКОМБАНК»**  к/с 30101810945250000200,  БИК 044525200  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 1**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Техническое задание**

**на внедрение системы управления корпоративным обучением  
для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

1. **Наименование услуги:** Внедрение системы управления корпоративным обучением (далее – Система).
2. **Место использования:** Использование Программных продуктов допускается на территории Российской Федерации.
3. **Сроки оказания услуги:** 6 месяцев с даты подписания Договора.
4. **Общие сведения**

## Термины и сокращения

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже.

| **Термин** | **Описание** |
| --- | --- |
| Заказчик | АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| Исполнитель | Исполнитель работ по внедрению Системы |
| Система | Автоматизированная информационная система управления корпоративным обучением |
| БД | База данных |
| ОПЭ | Опытно-промышленная эксплуатация |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПСИ | Приемо-сдаточные испытания |
| ТЗ | Техническое задание |

## Назначение документа

Документ формирует цели и задачи АО «ЭнергосбыТ Плюс» (далее – Заказчик), ожидания от реализации Проекта «Система управления корпоративным обучением» (далее – Проект).

Детализация документа является высокоуровневой, включающей потребности Заказчика, краткие характеристики системы и описание технических и функциональных требований.

Контроль услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания. Предмет Технического задания

В рамках выполнения услуг по настоящему Техническому заданию Исполнитель должен выполнить поставку системы управления корпоративным обучением (далее – Система), выполнить ее установку на серверах заказчика, выполнить настройку системы в соответствии с требованиями настоящего ТЗ и осуществить гарантийную и техническую поддержку системы.

## Краткое описание Проекта

У Заказчика отсутствует собственная система управления корпоративным обучением. Требуется внедрить новую систему управления корпоративным обучением на базе готового продукта.

Система включает набор программных продуктов и решений, который объединяет и автоматизирует большую часть процессов, связанных с обучением, а именно:

• организация и управление всеми видами обучения (дистанционное и синхронное обучение (в формате вебинаров, онлайн-тренингов, очного обучения), включая сбор заявок, регистрацию, рассылку напоминаний участникам, проведение занятия в системах организации онлайн-обучения с бесшовной интеграцией, аналитика по результатам и посттренинговое обучение);

• сбор потребностей в обучении, управление заявками на внешнее обучение (согласование, администрирование);

* тестирование знаний, навыков, проверка компетенций;

• размещение и предоставление учебного и познавательного контента различных форматов (аудио- и видеофайлы, книги, статьи, тесты, курсы и т.п.) и образовательных программ, в том числе возможность добавления материалов и курсов с внешних платформ;

• встроенный конструктор с вышеперечисленными форматами, а также форматами Tilda, Typeform, PDF, поддержка форматов SCORM 1.2 и 2004 для создания комплексных программ, курсов и тестов.

• хранилище образовательного контента и ведение архива учебных материалов, медиафайлов;

• календарь-планировщик событий, возможность планирования учебных курсов;

• встроенный функционал для проведения вебинаров либо возможность включения в курс активной ссылки на площадку для проведения вебинаров;

• сбор, хранение и обработка результатов оценки и обучения персонала, формирование разного вида отчетностей для анализа всех видов обучения;

• API-интеграция с системами кадрового учета, календарем компании;

• встроенный модуль оценки персонала;

• создание индивидуальных планов обучения;

• личный кабинет администратора, руководителя, пользователя с разными уровнями доступа к аналитике относительно ролей;

• мобильная версия системы с возможностью прохождения обучения оффлайн;

• геймификация/система мотивации и поощрения пользователей за активные действия в системе обучения;

• непрерывное обеспечение доступа к обучению вне зависимости от локации и каналов доступа.

Проект включает возможность Системы поддерживать курсы и обеспечить неограниченное количества доступов пользователей в Систему.

## Организационный объем

Система предполагается к внедрению в компании АО «ЭнергосбыТ Плюс» с возможностью неограниченного добавления пользователей в Систему.

Система должна иметь возможность подключения новых филиалов компании без доработок.

Заказчик должен иметь право тиражирования Системы в иных юридических лицах внутри группы компании ПАО «Т Плюс» без приобретения дополнительных лицензий и заключения договоров.

## Плановые сроки начала и окончания работ

Срок начала работ по настоящему проекту – дата подписания договора.

Срок окончания работ по этапу внедрения и настройке Системы – 6 месяцев после подписания договора.

Срок окончания технической поддержки системы – 4 календарных года с даты окончания работ по внедрению Системы.

Укрупнённый план-график содержится в пункте 5 данного ТЗ.

Результаты работ оформляются и предъявляются Заказчику поэтапно в соответствии в планом-графиком, содержащимся в Договоре между Исполнителем и Заказчиком. Предлагаемый план-график представлен в пункте 5 данного ТЗ.

## Гарантийный срок

Гарантийная поддержка Системы/ПО осуществляется силами Исполнителя в течение 12-и (двенадцати) месяцев с момента внедрения Системы.

1. **Общие и технические требования**

## Требования к структуре и функционированию Системы

Функциональные требования к Системе приведены в Приложении №1 к данному ТЗ «Функциональная спецификация».

## Требования к методическому обеспечению

Функционал Системы и все ее компоненты должны соответствовать требованиям настоящего ТЗ, а также документации, разработанной при оказании услуг, предусмотренных в проекте в соответствии с настоящим ТЗ.

## Требования к интеграции

В рамках предоставления услуг по Проекту Исполнитель должен интегрировать Систему со смежными системами:

• через интеграционную шину с 1С Единая справочная система в части обмена данными по сотрудникам;

• прямая интеграция с Active Directory в части доменной авторизации.

Система должна предусматривать возможность интеграции с дополнительными внешними сервисами по API.

## Требования по диагностированию Системы

Диагностирование Системы должно обеспечивать выявление неработоспособности технических средств, базового и прикладного ПО. Для поддержания установленных параметров качества обслуживания, Система должна обеспечивать протоколирование системных ошибок и действий пользователей с возможностью последующего анализа возникновения критических ситуаций (log-файлы).

Система не должна требовать использования нештатных режимов работы серверов баз данных, серверов приложений и каналов связи для штатного функционирования.

Система должна удовлетворять следующим требованиям по диагностированию:

• запись при возникновении системных ошибок в ходе выполнения работы в системный журнал;

• протоколирование действий пользователей̆ при предоставлении услуги;

• выдача пользователю сообщений, содержащих описание нарушения работоспособности.

## Требования к порядку подготовки персонала, контролю его знаний и навыков

В целях подготовки персонала Заказчика к работе с Системой Исполнитель должен:

• провести консультации для персонала Заказчика по работе с Системой (в формате вебинара(-ов) по особенностям работы каждой из ролей);

• разработать и передать Заказчику инструкции на русском языке по работе с Системой по каждой роли с описанием всего процесса администрирования программного обеспечения, записи вебинаров, доступ к материалам по Системе.

## Показатели назначения

Система должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации.

## Требования к эргономике и технической эстетике

Визуальный интерфейс системы должен быть современным, понятным и удобным, легким в освоении пользователями, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы. Ввод-вывод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Системы.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление Системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

Интерфейс Системы должен быть выполнен в едином графическом дизайне с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации. Дизайн портала и мобильного приложения должен быть оформлен согласно брэндбуку Заказчика с использованием корпоративных цветов, заменой домена, логотипа.

Должна быть предусмотрена возможность работы с Системой посредством WEB-браузеров (IE, Edge, Google Chrome, Safari, Yandex, Mozilla Firefox после 2020 г. и более поздние), интерфейс должен быть адаптирован для WEB-браузеров мобильных устройств (операционная система iOs 12 или выше, Аndroid 6 или выше).

Взаимодействие пользователей с программным комплексом должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI). В качестве основного средства для реализации визуального графического интерфейса должны использоваться средства веб-интерфейса.

## Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Уровень конфиденциальности информации, обрабатываемой в Системе, принадлежит к категории «Конфиденциальная», режим доступа к информации многопользовательский. Информационная система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа (НСД) на уровне не ниже установленного требованиями, предъявляемыми к категории 1Г по классификации действующего руководящего документа Гостехкомиссии России «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» 1992 г.

Уровень защищённости от несанкционированного доступа средств вычислительной техники, обрабатывающих информацию, должен соответствовать требованиям к классу защищённости 5 СВТ согласно требованиям действующего руководящего документа Гостехкомиссии России «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации».

Исполнитель гарантирует, что в рамках данного ТЗ ПО, к которому предоставлен доступ, позволяет выполнить эти требования. Исполнитель не отвечает за стороннее ПО.

Информационная система не требует обязательных государственных аттестационных испытаний по требованиям информационной безопасности.

Защита информации в Системе должна обеспечиваться техническими средствами и поддерживающими их организационными мерами в соответствии с регламентирующими документами организации Заказчика.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы должен предоставляться только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы должен быть ограничен на основе группового и ролевого принципа.

Каждому пользователю Системы должна быть сопоставлена учетная запись, ассоциированная с одной или несколькими предопределенными пользовательскими группами. При назначении нескольких пользовательских групп пользователь должен получать расширенные права в соответствии с объемом доступа назначенных пользовательских групп. Назначение в группу доступа должно позволять управлять доступом пользователя к следующим функциям:

• пунктам меню;

• представлениям реестров;

• аналитическим панелям (дашбордам) на главной странице Системы;

• возможности создания объектов Системы, доступных для создания из реестров.

Необходимо обеспечить обязательное ведение журнала событий в Системе с указанием типовых значений для каждого события в Системе (создание, редактирование).

В журнале событий должны фиксироваться все типовые действия всех пользователей по созданию и редактированию объектов Системы.

Должна быть предусмотрена возможность формирования журнала событий за произвольный период времени.

## Требования к патентной чистоте

В результате создания Системы должна быть предусмотрена передача Заказчику прав использования ПО, поставляемого Исполнителем в рамках оказания услуг, на условиях простой (неисключительной) лицензии.

Установка системы в целом, как и установка отдельных частей системы не должна предъявлять дополнительных требований к покупке лицензий на программное обеспечение сторонних производителей, кроме программного обеспечения, входящего в состав информационной системы и приобретаемого в рамках настоящего Технического Задания.

Патентная чистота Системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских прав и смежных прав третьих лиц.

В случае если для оказания услуг и достижения установленных Техническим заданием результатов возникает необходимость в использовании иных результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в письменной форме и по согласованию с Заказчиком заключает лицензионные (сублицензионные) договоры, которые требуются для оказания услуг и достижения установленных Техническим заданием результатов. Исполнитель предоставляет (обеспечивает предоставление) Заказчику прав использования таких результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, по соответствующему лицензионному (сублицензионному) договору не позднее даты предоставления Заказчику услуг.

В случае если для оказания услуги установленных Техническим заданием результатов возникает необходимость в использовании результатов интеллектуальной деятельности, которые были ранее созданы (разработаны) Исполнителем и исключительные права на которые принадлежат Исполнителю, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в письменной форме и, по согласованию с Заказчиком предоставляет Заказчику права использования таких результатов интеллектуальной деятельности по соответствующему лицензионному договору не позднее даты окончания предоставления Заказчику услуг.

## Требования к надежности технических средств и программного обеспечения

Отказы и сбои в работе рабочих станций и сетевого оборудования не должны приводить к разрушению данных и сказываться на работоспособности Системы в целом.

Система должна обладать надежностью, обеспечивающей работу пользователей в штатном режиме и оперативное восстановление работоспособности при сбоях.

Действия пользователей не должны приводить к потере информации или «зависанию» ПО.

Должна быть предусмотрена отказоустойчивость на уровне программной платформы.

В Системе должен быть предусмотрен автоматизированный механизм протоколирования осуществляемых операций.

Система должна обеспечивать обнаружение и диагностику ошибок с выдачей соответствующих сообщений администратору через лог-запись. В лог должна попасть информация обо всем пути выполнения операций, которые привели к сбою, без необходимости включать другой уровень логирования и ловить ошибку заново.

Система должна производить уведомление администраторов обо всех фактах сбоев в том числе в интерактивном режиме.

Программные средства должны содержать средства контроля вводимой информации и средства защиты от несанкционированных действий, "спама" и атак с внешних систем, а также средства контроля, резервирования и восстановления данных.

Для этого в Системе должны быть предусмотрены:

• контроль целостности данных на уровне СУБД;

• сохранение целостности данных в базе данных при нештатном завершении программы;

• сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;

• автоматическая поддержка данных в непротиворечивом состоянии и стабильная работа Системы при многопользовательском режиме работы;

• средства обеспечения резервного копирования и восстановления данных для всех используемых и обеспечивающих работу инфраструктурных сервисов и приложений.

Аппаратные и программные средства, необходимые для развертывания системы, а также осуществления операций по резервному копированию и восстановлению предоставляются Заказчиком по рекомендуемым Исполнителем характеристикам, приведенным в разделе Требования к программному обеспечению, Требования к аппаратному обеспечению.

## Требования к режимам функционирования Системы

Система должна функционировать в следующих режимах:

• штатный режим;

• сервисный режим.

Штатный режим работы является основным, при котором обеспечивается непрерывная круглосуточная работа аппаратно-программных средств и неограниченный доступ для пользователей Системы.

В сервисном режиме осуществляются все работы по модернизации, проведение планового обслуживания, реконфигурация существующих модулей, а также резервное копирование всей информации.

Диагностирование должно осуществляться путем анализа записей в системных журналах, что обеспечит:

• Выявление сбоев и отказов в работе Системы;

• Выявление нарушений целостности данных;

• Обнаружение состояний, предшествующих возникновению отказов и сбоев, которые подлежат диагностике.

Отсутствие договора на техническую поддержку лицензий/Системы между Заказчиком и вендором приобретаемого ПО не должно ограничивать функциональность поставленного ПО для Заказчика.

## Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение Системы должно отвечать следующим требованиям.

Веб-сервер:

* Операционная система CentOS 7, AlmaLinux 8, 9
* Предусмотрено логирование всех принятых запросов и действий веб-сервера.

При наличии Сервера баз данных, он должен отвечать следующим требованиям:

* Операционная система CentOS 7, AlmaLinux 8, 9
* PostgreSQL 9.6, 11, 12.

## Требования к поставке Программного комплекса

* Все компоненты программного комплекса должны иметь документацию, описывающую внутреннее устройство, способы использования, администрирования, развёртывания и полного удаления.
* Система должен иметь механизмы непрерывной интеграции с этапами сборки, тестирования и развёртывания.
* Ядро системы должно быть установлено на оборудовании, предложенном Заказчиком.
* Исполнитель гарантирует, что предоставленное программное обеспечение будет функционировать в полном объеме в соответствии с ТЗ и не потребует заключения дополнительных договоров на различные сервисные функции без которых работа представленного программного обеспечения будет невозможной.
* Система и ее компоненты, включая тестовые, не могут размещаться на облачных ресурсах.

## Требования к лицензированию

Используемое ПО не должно требовать обязательной технической поддержки лицензий.

Программное обеспечение не должно требовать установки дополнительных программных средств, за исключением WEB-браузера и распространенных плагинов.

Процесс эксплуатации Системы не должен требовать от Заказчика приобретения и установки каких-либо дополнительных лицензируемых программных средств, кроме приобретаемых Заказчиком в рамках настоящего ТЗ.

Приобретаемые лицензии на Систему должны быть бессрочными и не зависеть от кол-ва пользователей, устройств и других показателей. Действие лицензий не должно зависеть от приобретения технической поддержки Заказчиком на протяжении всего срока действия лицензий.

## Требования к навигации Системы

Система должна обеспечивать:

• доступ к перечню курсов, к которым пользователь может получить доступ, с возможностью перехода на страницу описания соответствующего курса и к самому курсу;

• доступ к списку ближайших событий в системе с возможностью перехода на страницу описания события, а также к полному списку событий, связанных с образовательным процессом;

• возможность самостоятельного добавления пользователем необходимых курсов, программ и очных мероприятий в план обучения (саморегистрация),

• интуитивно понятный поиск мероприятий по разным критериям (не ограничиваясь, но включая: филиал, дата, тренер, название, тема).

• наличие ссылки на страницу своего профиля;

• наличие ссылки на страницу конструктора курсов и его составляющих (конструктор тестов, опросов, материалов, заданий для пользователей, кому доступна такая функциональность в соответствии с ролью);

• наличие ссылки на страницу модуля организации и проведения вебинаров и/или записи вебинаров (для пользователей, кому доступна такая функциональность в соответствии с ролью);

• наличие ссылки на страницу модуля организации и проведения мероприятий (для пользователей, кому доступна такая функциональность в соответствии с ролью);

• наличие ссылки на страницу конструктора обучающих программ (для пользователей, кому доступна такая функциональность в соответствии с ролью).

## Требования к настройке прав доступа к Системы

В Системе должен быть реализован конфигуратор настраиваемых ролей:

* Суперадминистратор – доступны все функции системы, включая настройки компании.
* Администратор – обладает доступом почти ко всем функциям административной части, кроме распределения уровней доступа.
* Руководитель – руководитель подразделения, проекта или компании. Имеет ограниченный доступ к административной части, где он может согласовывать обучение подчиненных, назначать материалы / развивающие задачи в учебный план сотруднику и видит информацию по бюджету своего отдела.
* Пользователь – линейный сотрудник, который может добавлять материал в базу знаний (на модерацию), рекомендовать коллегам, оставлять отзывы и давать оценку пройденным материалам, подавать заявки на обучение и обладает доступом только к пользовательской части.

Пользователи могут иметь разные роли в разных аккаунтах. В рамках одного аккаунта могут иметь доступ к кабинету обучающегося и куратора курса.

Система должна обеспечивать возможность настройки кастомизируемых ролей.

Система должна обеспечивать возможность разделения пользователей на отдельные группы как полностью автоматически (импорт из файла по установленной форме) на основании заданных параметров, так и вручную куратором с соответствующими правами доступа.

## Требования к функционированию Системы

Система должна обеспечивать:

* хранение не менее чем 5000 курсов;
* хранение данных о результатах освоения всех курсов не менее чем для 10 000 уникальных пользователей Заказчика (до 200 000 записей из расчета на 10 000 уникальных пользователей);
* работоспособности при пиковой нагрузке единовременного доступа 7500 пользователей;
* времени отклика при открытии любой экранной формы не более 2-х секунд при обеспечении рекомендуемых требований к каналу связи (для открытия форм отчетности и статистики для 3000+ пользователей время может быть увеличено до 60 секунд);
* отображение контента в следующих браузерах, версиях после 2020 г. и позднее: Mozila Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер, Opera, Microsoft Edge, Safari;
* отображение контента на мобильных устройствах под управлением операционных систем iOS (версии 12 и выше) и Android (версии 6 и выше). Допускается использование специализированного мобильного приложения либо отображение в Web-браузере с адаптивным масштабированием.

## Требования к составу обрабатываемых данных

Система должна иметь возможность хранения и обработки следующего состава данных о пользователях и организациях, к которым они относятся:

* ФИО пользователя (текстовое поле);
* дата рождения;
* должность пользователя (текстовое поле);
* полное наименование организации, к которой относится пользователь (из списка);
* краткое наименование организации, к которой относится пользователь (из списка);
* наименование структурного подразделения организации, к которой относится пользователь, а также другие настраиваемые параметры куратором организации (текстовые поля, например, «функция», «подразделение»);
* данные об обучении пользователей (запланированные, текущие и пройденные курсы обучения), сертификаты по результатам обучения.

Осуществление хранения и обработки персональных данных в Системе должно быть обеспечено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## Требования к обучающему контенту

Система должна иметь базу встроенных курсов не менее 500 обучающих материалов: курсы, видео, книги, статьи, подкасты по следующим тематикам: менеджмент, лидерство, личная эффективность, ИТ, проектная деятельность, обучение, мотивация, клиенториентированность.

Весь обучающий контент должен быть высокого качества, содержать точные и проверенные данные, а также соответствовать стандартам компании.

Контент должен быть представлен в понятной и доступной форме для всех пользователей, учитывая разнообразный уровень подготовки и опыта.

Обучающий контент должен включать интерактивные элементы, такие как тесты, кейсы и задачи, чтобы обеспечить более глубокое погружение в материал и улучшить усвоение информации.

Контент должен постоянно обновляться для отражения последних изменений в отрасли и технологиях, а также быть релевантным для конкретных рабочих задач и обязанностей пользователей.

Обучающий контент должен быть доступен на различных устройствах, включая компьютеры, и мобильные телефоны

Система должна предоставлять возможность оценки эффективности обучающего контента и его влияния на производительность сотрудников и компании в целом.

Обновление обучающего контента должно осуществляться без перебоев в работе системы.

Система должна предоставлять возможность отслеживать прогресс пользователей в обучении и их успешное освоение материала с помощью системы отчётности и аналитики.

## Требования по безопасности

Система должна отвечать общим требованиям электрической и механической безопасности по ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 25861-83.

Компьютеры и периферийные устройства, входящие в состав Системы должны быть подключены к защитному заземлению, выполненному в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.007.0- 75 и ГОСТ 25861-83.

Система должна соответствовать общим требованиям к обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации Системы.

Используемые в системе материалы и органы управления должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003-91 и ГОСТ 25861-83.

По уровню звукового давления система должна удовлетворять требованиям ГОСТ 12.1.003-83 и ГОСТ 21552-84.

Доступ в Систему должен быть обеспечен только сотрудникам Заказчика.

Система должна хранить информацию о действиях, которые совершают все пользователи и предоставлять возможность выгрузки логов в текстовый файл. Администратор системы должен иметь возможность настройки уровня логирования действий пользователей.

Передача данных между пользователем и Системой должна осуществляться по безопасному протоколу с применением TLS шифрования.

Протокол взаимодействия (API) должен защищать обмен данными с помощью авторизации и шифрованного соединения.

Система должна предотвращать несанкционированный доступ или модификацию данных.

Система обрабатывает персональные данные физических лиц.

Процессы использования и хранение данных в Сервисе должны отвечать требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

На стадии проектирования должна быть проведена оценка угроз безопасности информации, реализация (возникновение) которых возможна в разрабатываемой информационной системе персональных данных в соответствии с Методикой ФСТЭК РФ[[7]](#footnote-7), определен уровень защищенности персональных данных в соответствии с ПП-1119[[8]](#footnote-8). На основе установленного уровня защищенности с учетом актуальных угроз безопасности информации сформировать набор мер в соответствии с Приказом № 21[[9]](#footnote-9), необходимых для реализации подсистемы обеспечения информационной безопасности.

Подсистема обеспечения информационной безопасности должна отвечать требованиям к защите персональных данных определенного уровня защищенности.

При сборе персональных данных Исполнитель обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации согласно Федеральному закону от 21.07.2014 №242 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях».

Если Система собирает, сохраняет либо передает личные сведения, она должна обеспечивать безопасность этих операций с использованием современных надежных методов шифрования (протокола HTTPS).

Исполнитель должен ограничить и контролировать доступ своих сотрудников к информации о пользователях и их персональных данных.

Система, при использовании геоданных, должна получить от пользователя активное согласие (добровольное и осознанное разрешение, которое пользователь может отозвать в любое время) на сбор и использование геоданных. При этом активное согласие пользователя должно запрашиваться отдельно от согласия с политикой конфиденциальности.

Система должна требовать регистрацию или авторизацию пользователя только, если это необходимо для использования Системы (например, чтобы войти под существующим аккаунтом).

Система должна обеспечивать авторизацию пользования с использованием пароля пользователя, а также посредством AD.

Система должна успешно противостоять 10 основным актуальным угрозам безопасности по версии организации OWASP и не иметь критических уязвимостей.

Система не должна устанавливать и использовать другие приложения или неинтегрированные сторонние модули без разрешения пользователя.

Система не должна содержать или включать вредоносное программное обеспечение, в том числе программы-трояны и шпионы.

Система должна использовать надежные, подтвержденные платформой криптографические алгоритмы и не реализовывать собственных алгоритмов.

Система должна соответствовать требованиям Политики информационной безопасности, действующей в группе компаний ПАО «Т Плюс».

Система, все ее компоненты и обновления должны соответствовать Требованиям по информационной безопасности к Web разработке, содержащимся в Приложении №2.

## Требования к исполнителю при осуществлении удаленного доступа к инфраструктуре заказчика

* + 1. Подрядчик предоставляет перечень IP-адресов, принадлежащих подрядчику, с которых планируется производить удаленное подключение.
    2. Подрядчик обеспечивает выполнение условия, что все ресурсы, с которых осуществляется удаленное подключение, в том числе АРМ пользователя и другие технические средства и информационные сервисы, географически размещены на территории Российской Федерации.
    3. При осуществлении удаленного подключения стороннего пользователя к объектам информационной или технологической инфраструктуры Общества посредством не принадлежащего Обществу компьютера или иного средства вычислительной техники (ноутбук, мобильное устройство, далее – оборудование), если это предусмотрено Техническим заданием на работы, такое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

• на оборудовании должно быть установлено лицензионное общесистемное программное обеспечение, находящееся на поддержке производителя;

• на оборудовании должны быть установлены последние обновления для общесистемного программного обеспечения, включая обновления безопасности;

• на оборудовании должно быть установлено и функционировать средство антивирусной защиты, включённое в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, с актуальными антивирусными базами (дата обновления не старше 7 дней);

• отчет о полной проверке средством антивирусной защиты текущего состояния оборудования (дата отчета не старше 7 дней) не должен содержать событий выявления ВПО или иных событий безопасности.

Подписать соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (NDA).

* + 1. Удаленный доступ сторонних пользователей к информационным и/или технологическим ресурсам Общества, являющимся значимыми объектами критической информационной инфраструктуры (далее – ЗОКИИ), запрещен. В случае необходимости проведения работ на ЗОКИИ, подключение сторонних пользователей к таким объектам и их компонентам допускается только локально на территориальных площадках Общества.
    2. Для организации удаленного доступа используется решение, определенное Заказчиком.
    3. Работники Исполнителя, которым предоставлен удаленный доступ может использовать его только для выполнения своих служебных обязанностей.
    4. Авторизация работника Исполнителя должна осуществляться с учетной записью, выданной Заказчиком, принадлежащей этому работнику. Получение доступа к сервисам Заказчика под чужой учетной записью не допускается и влечет регистрацию инцидента ИБ с последующим расследованием.
    5. Решение, определенное Заказчиком для организации удаленного доступа, является службой, контролируемой Исполнителем. Это значит, что Исполнитель ответственен за выбор провайдера услуг Интернет, координацию установки оборудования и ПО, оплату соответствующих тарифов.
    6. Оборудование, с которого Исполнитель осуществляет доступ к ресурсам Заказчика, настраивается Исполнителем.
    7. Работник Исполнителя не должен допускать неавторизованного доступа других пользователей к информационным ресурсам Заказчика.
    8. Запрещается использовать систему удаленного доступа для организации перманентного подключения сторонних сетей, в том числе локальных сетей Исполнителя.
    9. Запрещается подключение к ресурсам Заказчика с IP-адресов, VPN-провайдеров, узлов TOR и подсетей хостинговых компаний, расположенных за пределами РФ.
    10. Заказчик оставляет за собой право принимать адекватные меры с целью защиты своих информационных, программных и системных активов, свою репутацию и инвестиции в ПО и разработанные сервисы при помощи строгих мер контроля и предотвращения нелегитимного использования сети Интернет или удаленного доступа.
    11. Меры защиты могут включать периодические проверки использования удаленного доступа к ресурсам Заказчика, а также меры по ограничению удаленного доступа в случае выявлении нарушений настоящих требований.

## Условия предоставления удаленного доступа

* + 1. Исполнитель должен предоставить чек-лист проведения оценки состояния информационной безопасности (Приложение № 3), на основании которого Заказчик оценивает возможность предоставления удаленного доступа. Исполнитель по запросу Заказчика должен предоставить копии (выдержки) документов, указанных в чек-листе проведения оценки состояния информационной безопасности.
    2. По согласованию с Исполнителем, Заказчик с помощью технических средств может проводить проверки сведений, указанных в чек-листе, а также следующих требований, предъявляемых к оборудованию (компьютер, ноутбук, мобильное устройство) Исполнителя, которое используется для удаленного подключения:
* на оборудовании должно быть установлено лицензионное общесистемное программное обеспечение, находящееся на поддержке производителя;
* на оборудовании должны быть установлены последние обновления для общесистемного программного обеспечения, включая обновления безопасности;
* на оборудовании должно быть установлено и функционировать средство антивирусной защиты, включённое в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, с актуальными антивирусными базами (дата обновления не старше 7 дней);
* отчет о полной проверке средством антивирусной защиты текущего состояния оборудования (дата отчета не старше 7 дней) не должен содержать событий выявления ВПО или иных событий безопасности.

1. **Требования к функциям системы**

## Требования к Системе

Перечень функциональности системы зафиксирован в Приложении 1 к настоящему ТЗ «Функциональная спецификация».

## Требования к лингвистическому обеспечению Системы

Интерфейс системы должен быть построен на русском языке.

## Требования к уровням доступа и полномочий

В системе должна быть реализована гибкая ролевая модель, позволяющая настраивать разрешения для пользователей, ролей или групп пользователей на отдельные

* действия и операции в системе;
* объекты управления (курсы, тесты и т.п.);
* сочетание операций и действий.

1. **Требования к технической поддержке и сопровождению**

## Требования к техническому сопровождению

Исполнителем должна быть предусмотрена гарантийная поддержка системы, переданной Заказчику по результатам выполнения работ согласно настоящему Техническому заданию. Исполнитель должен гарантировать качество и надежность функционирования Системы не менее 12 (двенадцати) месяцев (минимальный гарантийный срок) с даты завершения всех работ по внедрению Системы в рамках настоящего ТЗ.

Исполнителем должна быть предусмотрена техническая поддержка системы, переданной Заказчику по результатам выполнения работ согласно проектной документации Системы. Исполнитель должен обеспечить техническую поддержку Системы с момента внедрения Системы.

В рамках гарантийного срока обслуживания Исполнитель обязан:

* консультировать специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос-ответ» с помощью специального сервиса в системе. В экстренных случаях для связи может быть использован телефон;
* устранять ошибки удаленно. В случае невозможности устранения ошибки Исполнителем удаленно или силами Заказчика в соответствии с консультациями Исполнителя, Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения от Заказчика претензии с описанием ошибок направляет своего представителя к Заказчику для устранения указанных ошибок;
* поставлять новые версии программного обеспечения, произведенные в период гарантийного обслуживания;
* поставлять новые версии встроенных курсов, актуализированных в период технической поддержки.

В рамках срока технической поддержки Исполнитель обязан:

* консультировать специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос-ответ» по телефону, электронной почте и с помощью специального сервиса в системе;
* устранять ошибки удаленно. В случае невозможности устранения ошибки Исполнителем удаленно или силами Заказчика в соответствии с консультациями Исполнителя, Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения от Заказчика претензии с описанием ошибок направляет своего представителя к Заказчику для устранения указанных ошибок;
* поставлять новые версии встроенных курсов, актуализированных в период технической поддержки;
* поставлять новые версии программного обеспечения, произведенные в период технической поддержки.

Ошибками в работе системы считается отклонения в работе Системы относительно требований, зафиксированных в настоящем Техническом Задании и прочей документации, разработанной в рамках Проекта, а также документации, описывающей работу системы, разработанной Исполнителем ранее и размещенной на справочном ресурсе Исполнителя.

Гарантийная и техническая поддержка должна включать в себя консультации Заказчика по телефону в рабочее время сотрудниками Исполнителя и устранение недостатков работы Системы, обнаруженных в процессе эксплуатации. Недостатками Исполнитель считает отклонения в работе Системы, относительно требований, зафиксированных Сторонами в Техническом задании.

Исполнитель должен оперативно отвечать на комментарии и вопросы Заказчика, связанные с Системой.

Исполнитель должен оперативно реагировать на критические программные ошибки и уязвимости в Системе и выпускать обновление с устранением этих ошибок и уязвимостей.

Исполнителем должна быть предусмотрена техническая поддержка системы, переданной Заказчику, в течении 48 месяцев с момента внедрения системы.

Исполнитель обязуется не применять штрафные санкции в случае, если заказчик пропускает период времени между действующими договорами технической поддержки. Заказчик имеет право возобновить договор технической поддержки без уплаты дополнительных средств или штрафных санкций. Пропущенные периоды ТП не могут и не должны оплачиваться Заказчиком при возобновлении ТП на всем периоде действия покупаемых лицензий.

## Уровень гарантийного обслуживания и технической поддержки

* + 1. Техническое и информационное сопровождение осуществляется с 10:00 до 19:00 по московскому времени в рабочие дни, определенные законодательством РФ.
    2. В рабочие, выходные, праздничные дни в случае возникновения Аварийных ситуаций (услуги по другим категориям запросов не предоставляются), техническое и информационное сопровождение осуществляется с 00:00 до 23:59 по московскому времени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория запроса** | **Описание**  **запроса** | **Рабочие дни, определенные законодательством РФ** | **Выходные и**  **праздничные дни** |
| Аварийный запрос | Проблема доступности Системы, не зависящая от доступности сервера.  Критическая проблема сервиса, влияющая на выполнение бизнес-процесса. | Срок реагирования:  в течение 1 часа с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 8 часов с момента поступления запроса. | Срок реагирования:  1 часа с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 16 часов с момента поступления запроса. |
| Некритический запрос | Недоработки или ошибки, не оказывающие влияния на работу пользователей Системы. | Срок реагирования:  в течение 4 часов с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 40 дней с момента поступления запроса или в сроки, согласованные с Заказчиком. | Обслуживание не производится. |
| Консультация | Срочная | Срок реагирования:  в течение 2 часов с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 8 часов с момента поступления запроса. | Обслуживание не производится. |
| Консультация | Штатная | Срок реагирования:  в течение 4 часов с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса или в сроки, согласованные с Заказчиком. | Обслуживание не производится. |

* + 1. В рамках гарантийного обслуживания и технической поддержки, взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем должно осуществляться в рамках регламента оказания Технической поддержки и функциональных изменений, разработанного в рамках реализации Системы.
    2. Все задачи должны фиксироваться в Системе учета задач на стороне Исполнителя с предоставлением доступов представителям Заказчика. Система учета задач должна позволять выгрузить все задачи с описанием решения за отчетный месяц и весь срок ведения проектов Заказчика в удобный формат для заказчика (.docx, .pdf, .xlsx).
    3. Каждый месяц Заказчику должны предоставляться выгрузки реестра задач за отчетный месяц по электронной почте, содержащие перечень задач со следующими характеристиками: номер задачи, категория запроса, название задачи, описание задачи, описание результата выполнения задачи, ФИО постановщика задачи (со стороны Заказчика), тип задачи, дата и время постановки задачи, установленный крайний срок задачи Заказчиком по согласованию с Исполнителем, дата и время начала выполнения задачи, дата и время окончания выполнения задачи, комментарий Заказчика.

1. **План график реализации**
   1. Состав и содержание работ по реализации Проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа работ | Дата начала | Длительность (рабочие дни) | Отчётная документация |
| 1 | Внедрение системы |  |  |  |
| 1.1 | Поставка лицензии | С момента подписания договора | Не позднее 14 календарных дней | Сайзинг, инструкция по установке, технический проект на Систему, модель угроз информации Системы, частный технический проект на подсистему защиты информации. |
| 1.2 | Техническая поддержка Системы (*включена в стоимость внедрения Системы*) | С момента окончания 1.1 | 1 календарный год | Журнал обращений |
| 2 | Настройка и ОПЭ системы |  |  |  |
| 2.1 | Настройка корпоративной авторизации, синхронизация с 1С, кастомизация, загрузка данных, настройка структуры компании, настройка контента, компетенций, автоназначения | С момента окончания 1.1 | 47 дней | инструкции по настройке |
| 2.2 | Проведение работ по общему тестированию и устранению замечаний перед ОЭ | С момента окончания 2.1 | 35 дней | Методика ПСИ, протокол ПСИ, журнал устранения замечаний, методика проведения ОПЭ |
| 2.3 | Написание пользовательской документации по работе с внедренной Системой | Одновременно с 2.2 | 35 дней | Инструкции пользователей и администратора, ролевая модель, регламент ТП. |
| 2.4 | Опытная эксплуатация, сопровождение сотрудников | С момента окончания 2.3 | 20 дней | Протокол проведения ОПЭ |
| 2.5 | Консультирование пользователей по работе с Системой | Одновременно с 2.4 | 20 дней | Журнал обращений, записи вебинаров, график обучения |
| 3. | Техническая поддержка |  |  |  |
| 3.1 | Техническая поддержка Системы | С момента окончания 1.2 | 3 календарных года | Журнал обращений |

* 1. Порядок контроля и приемки работ

Приемка результатов выполнения работ поэтапно и оформляется Актом сдачи-приемки работ по факту выполнения полного объема работ по этапу. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки по этапу является передача Исполнителем результатов выполнения работ в соответствии с условиями Договора и утвержденных сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки работ.

Ежегодно должна предоставляться ТП в виде сертификата на услуги технической поддержки Системы общий срок оказания ТП по контракту - 3 года (согласно п.3.1 плана графика раздела 5.1). Сертификаты ТП предоставляются отдельно на каждый год и должны активироваться последовательно – каждый последующий год – после окончания сертификата на предыдущий год. Сертификат на 1-й год ТП Системы должен быть активирован по истечении 12 месяцев с даты поставки. Действие сертификатов отсчитывается с даты их активации

Недостатки реализации оформляются как выявленные отклонения от настоящего Технического задания и документации, являющейся принятым Заказчиком результатом оказания услуг по Проекту.

* 1. Требования к результатам работ

В рамках реализации Проекта Исполнитель должен обеспечить нижеследующее:

* Подготовку и согласование с Заказчиком детализированного плана-графика реализации проекта не позднее **3 календарных дней** с даты подписания договора. План-график работ должен включать в себя основные этапы работ и все работы внутри каждого из этапов. План-график работ регламентирует этапы работ и все работы внутри каждого из них, фиксирует результат по каждому пункту работ и является приложением к Договору.
* Подготовку программы обучения сотрудников Заказчика по поддержке Системы.
* Разработку инструкций пользователя и обучающих материалов для сотрудников службы технической поддержки Заказчика.
* Документация должна быть передана Заказчику в электронном виде по результатам ее согласования. Каждый документ должен проходить последовательно два этапа - согласование и утверждение Заказчиком. Исполнитель должен передать Заказчику всю документацию, обозначенную в настоящем разделе и разделе 5 настоящего ТЗ.
* Приемка Системы осуществляется Заказчиком по результатам приемо-сдаточных испытаний.
* Система вводится в промышленную эксплуатацию при отсутствии ошибок и сбоев, выявленных в процессе тестирования и опытной эксплуатации.
* Все компоненты Системы должны иметь документацию, описывающую внутреннее устройство и администрирование. Данная документация так же должна быть передана Заказчику.
* Исполнитель один раз в неделю предоставляет Заказчику отчет о ходе выполнения работ, демонстрирует результат проведенных работ и проводит совместное обсуждение выполненных и предстоящих работ.
  1. Требования к организации работ
     1. Сроки начала и окончания работ по каждому из этапов определяются планом-графиком работ.
     2. Все производимые работы должны соответствовать действующим нормам и правилам техники безопасности, пожаробезопасности, а также охраны окружающей среды.
     3. В ходе выполнения работ все согласования и разрешения, необходимые для организации работ и взаимодействия с внешними контрагентами, обеспечивает Заказчик.
     4. Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие внедряемой Системы требованиям, содержащимся в настоящем ТЗ, и возможность эффективного использования, в организации Заказчика должен быть проведен комплекс мероприятий по подготовке к вводу Системы в действие.
     5. Силами Исполнителя в срок до перевода Системы в опытную эксплуатацию должно быть проведено консультирование сотрудников Заказчика по работе с Системой. Формат консультирования – вебинар.
     6. Обязательные условия для начала тестирования и приемки работ:
* готовность всей необходимой документации;
* готовность Системы для функционального тестирования;
  + 1. Применяются следующие критерии успешности тестирования:
* Функциональность проверена (верифицирована) на соответствие ее реализации техническим и функциональным требованиям;
* Все запланированные виды тестирования выполнены в полном объеме;
* Все тестовые сценарии, подготовленные для тестирования Системы, выполнены со статусом "Успешно" (отсутствуют тестовые сценарии, которые не запускались вообще или выполнены не полностью);
* Для всех обнаруженных ошибок заведены дефекты в системе баг-трекинга, представляемой Исполнителем;
* Отсутствуют неисправленные дефекты;
* Получено подтверждение от Заказчика для неисправленных дефектов о приемлемости системы для использования с указанными дефектами или оговорена предполагаемая дата их исправления;
* Приемочное тестирование выполнено Заказчиком и официально признано успешным.
  + 1. Работы считаются успешно выполненными, если выполняются все нижеприведенные условия:
* Все разработанные проектные документы согласованы и утверждены Заказчиком;
* Результаты выполненных работ соответствуют заявленной проектной документации;
* Результаты выполненных работ переданы Заказчику;
* Работы выполнены своевременно, соответствуют срокам выполнения;
* На ПСИ не обнаружены дефекты высшего и высокого приоритета. Дефекты высшего и высокого приоритета должны быть исправлены Исполнителем не более чем за десять рабочих дня с момента предоставления Заказчиком списка дефектов. Дефекты среднего и низкого приоритета должны быть исправлены Исполнителем не более чем за двадцать рабочих дней с момента предоставления Заказчиком списка дефектов.
  + 1. Критерии для определения приоритета дефекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет | Ошибка |
| Высший приоритет | Несоответствие настроенного функционала заявленным требованиям настоящего ТЗ  Ошибка, приводящая к потере или повреждению данных в базе данных.  Ошибка, блокирующая бизнес-процесс или приводящая к неправильному результату.  Ошибка, приводящая к зависанию или падению приложения и/или Системы.  Ошибка, которая не позволяет установить, запустить, осуществить вход в систему или продолжить дальнейшую работу с системой. |
| Высокий приоритет | Система игнорирует права доступа и/или другие настройки системы безопасности.  Производительность системы не позволяет выполнить и/или завершить выполнение бизнес-процесса. Производительность системы не удовлетворяет заявленным требованиям.  Непредсказуемое поведение системы при выполнении бизнес-процесса, которое происходит часто, но не приводит к потере и/или повреждению данных. |
| Средний приоритет | Ошибка, которая возникает редко, но не приводит к падению системы и/или зависанию системы.  Система производит не правильные сообщения об ошибках, и/или сообщения об ошибках отсутствуют в необходимом объеме.  Ошибка пользовательского интерфейса, которая вызывает неудобства в работе, но при этом позволяет выполнить шаг или действия бизнес-процесса. |
| Низкий приоритет | Ошибка пользовательского интерфейса, которая не затрудняет работу пользователя с модулем и/или системой. К таким ошибкам относятся: грамматические ошибки, перерисовка экрана, скроллинг, сортировка и т.д.  Другие ошибки, не описанные выше. |

* + 1. Исполнителем должны быть произведены работы по переносу продуктовой версии Системы на сервер Заказчика и/или предоставление документации с инструкциями по переносу тестовой среды на продуктовую силами Заказчика. В случае обнаружения дефектов после переноса системы на сервер Заказчика, должны быть произведены работы по их устранению.

1. Порядок контроля и приемки работ

## Виды, состав, объем и методы испытаний Системы

По итогам работ по внедрению и настройке Системы Исполнителем подготавливаются проекты документов и, затем, проводятся испытания и приемка.

Испытания и приемка проводятся в соответствии с ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем».

По итогам выполнения работ проводятся:

* приемочные испытания;
* опытная эксплуатации.

Испытания проводятся по разработанной Исполнителем, и согласованной с Заказчиком, программе и методике испытаний. Способ проведения испытаний определяется по согласованию с Заказчиком.

## Общие требования к приемке работ по стадиям

Испытания Системы должны представлять собой процесс проверки реализации заданных функций Системы, определения и проверки соответствия настоящего ТЗ, количественных и (или) качественных характеристик Системы, выявления и устранения недостатков в действиях Системы, в разработанной документации.

Для Системы должны проводиться следующие виды испытаний:

* проведение приемочных испытаний;
* проведение опытной эксплуатации.

Испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком на основании распорядительного документа, который должен определять состав комиссии проведения испытаний, порядок ее работы, место и сроки проведения испытаний. Дата проведения испытаний может быть назначена Заказчиком после завершения этапа работ.

В состав комиссии включаются представители организаций Заказчика и Исполнителя, а также специалисты, привлекаемые Заказчиком.

Приемочные испытания Системы проводят для определения соответствия Системы настоящему ТЗ и решения вопроса о возможности приемки Системы в промышленную эксплуатацию.

Приемочные испытания Системы должны проводиться в соответствии с Программой и методикой приемочных испытаний. Программа и методика приемочных испытаний должна быть разработана Исполнителем и согласована с Заказчиком. Результаты испытаний фиксируются в Протоколе проведения приемочных испытаний с фиксацией решения о переводе Системы в опытно-промышленную эксплуатацию.

Все обнаруженные недостатки в функционировании и в документации Системы, выявленные в процессе испытаний, устраняются Исполнителем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

# Приложение № 1 к Техническому заданию

**Функциональная спецификация**

| **№** | **Требование** | **Параметры** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Интерфейс | Отображение каталога курсов и других элементов системы для удобства пользователей: курсы / вебинары / очные мероприятия, фильтры для поиска нужных события/мероприятий (по характеристикам, по названию, по компетенциям, по датам) |
| Размещение характеристик продукта как на центральной витрине/каталоге, так и на странице курса: промо-ролик, описание, продолжительность, автор, рейтинг/отзывы. Возможность найти материал, максимально приближенный к требованиям пользователя по системе тегов, навыков, типу материала, области развития, ключевым словам и т.п. |
| Встроенный конструктор портала (отображения новостей, каталога, контактов, календаря, регистрации) |
| Отображение календаря мероприятий и наличие фильтров для поиска нужных событий / мероприятий |
| Простота навигации для пользователя по платформе, интерфейс должен быть интуитивно понятным пользователю (user friendly). |
| 2 | Регистрация в системе | Возможность массового импорта/экспорта пользователей – импорт пользователей автоматизирован, есть массовая регистрация через API |
| Возможность ручного добавления нового пользователя администратором |
| Возможность самостоятельной регистрации пользователя на нужный курс/мероприятие/программу и т.д. |
| Возможность настроить свободную или модерируемую регистрацию для каждого курса или события. |
| Фильтрация пользователей по всем имеющимся полям |
| Модерация заявок на обучение |
| Общий принцип предоставления прав доступа – через логин пользователя (login= корпоративный email сотрудника) |
| 3 | Интеграция (1C, Active Directory, вебинарные площадки) | Возможность интегрироваться с внутренней базой сотрудников для автоматического создания и обновления профилей сотрудников |
| Возможность импорта данных через шаблоны для стандартных процессов, например, загрузки excel файлов с историей обучения, статусами по регистрации, списками вопросов и ответов для тестирований, списками курсов и т.п. |
| Отображение в системе профилей пользователей с основными данными по сотруднику |
| Возможность интегрироваться с внешними сервисами по API для проведения онлайн вебинаров |
| 4 | Процессы и задачи | События/условия задач - регистрация в системе, дедлайны курса, прогресс прохождения |
| 5 | Управление пользователями | Ролевой принцип разграничения прав доступа |
| Создание и управление обязательными для заполнения доп. полями пользователя |
| Участник – обучение по назначенным курсам; просмотр доступной части базы знаний, электронной библиотеки; просмотр расписания мероприятий; просмотр и редактирование профиля с личными данными; просмотр статистики и результатов обучения по текущим и ранее пройденным курсам; просмотр ленты новостей; чаты с куратором, преподавателем и тех.поддержкой; просмотр рейтингов; выгрузка сертификата о прохождении обучения; функционал добавления собственного материала любого формата в общую базу знаний компании (с предварительной модерацией со стороны администратора); функционал рекомендаций понравившегося контента коллегам; отзывы и оценка пройденных материалов; подача заявки на обучение; возможность создавать и редактировать собственный индивидуальный план развития/обучения, возможность прохождения диагностики навыков. |
| Тьютор – проверка и выставление оценок по заданиям с открытым вариантом ответа; чаты с участниками, с технической поддержкой; просмотр и редактирование доступной части базы знаний |
| Куратор – чаты с участниками; просмотр статистики и результатов обучения курируемых групп участников; работа с задачами в процессах; создание и редактирование мероприятий; модерация заявок на обучение |
| Руководитель – просмотр статистики и результатов/прогресса обучения подведомственных групп/своих сотрудников; согласование обучения подчиненных; возможность назначения материалов и развивающих задач в учебный план сотруднику, доступ ко всем учебным планам сотрудников, которые относятся к его отделу/функции |
| Разработчик курсов – создание, редактирование материалов в базе знаний и курсов |
| Супердминистратор – полные права доступа; выдача прав всем пользователям; возможность блокировки отдельного пользователя. Управление профилем сотрудника (просмотр, назначение обучения, удаление обучения, просмотр истории обучения и т.д.); массовая регистрация/назначение обучения на пользователей; возможность автоматического назначения обучения на основе заданных правил и возможность настраивать данные правила; возможность создавать и редактировать индивидуальный план развития сотрудника, управлять планом развития сотрудника (добавлять/убирать обучения, фиксировать прохождение обучения и т.д.); возможность создавать и редактировать теги для курсов/тренингов/программ; настройка и управление процессом согласования заявок на обучение, управление списками регистрирующихся на мероприятие с возможностью регистрировать их и менять статусы; создание программы собранной из тренингов/курсов/ссылок/документов и т.д. (в том числе, внешних) |
| Администратор – управление профилем сотрудника (просмотр, назначение обучения, удаление обучения, просмотр истории обучения и т.д.); массовая регистрация/назначение обучения на пользователей; возможность автоматического назначения обучения на основе заданных правил и возможность настраивать данные правила; возможность создавать и редактировать индивидуальный план развития сотрудника, управлять планом развития сотрудника (добавлять/убирать обучения, фиксировать прохождение обучения и т.д.); возможность создавать и редактировать теги для курсов/тренингов/программ; настройка и управление процессом согласования заявок на обучение, управление списками регистрирующихся на мероприятие с возможностью регистрировать их и менять статусы; создание программы собранной из тренингов/курсов/ссылок/документов и т.д. (в том числе, внешних) |
| Возможность вести базу внутренних тренеров |
| Возможность создать пустой элемент для внесения статусов администратором за определенную активность сотрудника (например, участие во внешнем мероприятии) |
| Возможность гибких настроек доступа к созданию, редактированию, управлению курсами |
| Наличие у пользователей личной страницы/личного кабинета, в котором представлены планы обучения (ИПР), персональная информация о пользователе с фотографией, перечень навыков сотрудника, загруженный сотрудником материал, рекомендованный сотрудником материал, статистика обучения, рекомендации обязательного/рекомендуемого обучения.  Для роли руководитель: доступ к статистике обучения, назначение обязательного/рекомендуемого обучения и т.д. |
| 6 | Мобильная версия | Аккаунт участника |
| Просмотр контента при отсутствии интернета с помощью функции предварительной загрузки |
| 7 | Курсы и программы | Наличие конструктора курсов (учебные материалы + тесты/задания +опрос/отзыв) и программ обучения (верстка сложносоставных образовательных программ с модулями разной продолжительности и форматов, типа курс+курс+...) |
| Возможность вставки страниц, созданных в Tilda |
| Редактор создания статей или лонгридов, позволяющий работать с изображениями, добавлять видео, форматировать текст, загружать презентации в формате pdf. как часть курса |
| Организация синхронного (живого) обучения, включая сбор заявок, регистрацию, рассылку напоминаний участника, аналитика по результатам |
| Возможность возобновления прохождения курса пользователем с места прерывания курса или сначала |
| Проигрывание загруженных файлов во встроенном плеере с постраничным просмотром и зумом изображения |
| Отсутствие фонового режима в работе курсов и элементов курсов (при закрытии окна с обучением, видео курса останавливается) |
| Возможность добавления материалов для скачивания к каждой части курса |
| Навигация внутри курса: свободная / последовательное открытие / интервальное открытие / стоп уроки |
| Возможность разделить комплексный курс/программу на отдельные модули и загрузить каждый модуль в формате отдельного курса в базу знаний, чтобы сделать доступным прохождение отдельного модуля без необходимости проходить весь курс. |
| Подсчет прогресса обучения, возможность при необходимости засчитать обучение на любом моменте прогресса |
| Возможность назначения обязательного прохождения курса до конца (нельзя завершить, не пройдя весь) |
| Балльная система оценивания |
| Возможность пересмотра контента пройденного курса/тренинга |
| Наличие опросов в конце курса (выбор ответа, свободный комментарий, лайк/дизлайк) |
| 8 | Типы учебных материалов | Аудио mp3. |
| Видео mp4. mov. |
| Html-страницы |
| Справочные документы (PDF, DOC, XLS, PPT) |
| Встроенные ресурсы (YouTube, Vimeo, LearningApps, Google Drive, Google Forms, Typeform) |
| SCORM |
| 9 | Конструктор создания курсов в форматах SCORM | Возможность публикации/загрузки курсов в данном формате |
| Встроенный плеер SCORM курсов с импортом всех форматов и проигрывание на платформе любого из загруженных SCORM-курсов как отдельного курса или части сложносочиненного курса, сформированного из разных форматов. При импорте для каждого курса возможна опция последовательного или свободного прохождения |
| 10 | Типы тестирования | Единичный выбор |
| Множественный выбор |
| Упорядочивание |
| Сопоставление |
| Открытый вопрос |
| Вопрос с автопроверкой |
| Заполнение пробелов |
| Возможность подгрузить вопрос в виде аудио/видео файла |
| 11 | Настройки тестирования | Возможность выставить проходной балл |
| Возможность выставить вес в количестве баллов за правильный ответ |
| Регулирование количества попыток прохождения |
| Регулирование времени прохождения |
| Возможность настроить видимость правильных ответов |
| Импорт / экспорт результатов тестирования в xls. |
| Сбор показателей качества тестовых заданий: сложность, процент правильных ответов |
| Встроенный конструктор отчетов, который позволяет формировать отчеты в требуемом виде и форматах xls. и PDF. |
| Возможность сбора и анализа данных, фильтрации и сортировки полученных результатов, работы со статистикой в различных срезах |
| Загрузка вопросов в систему в формате xls. |
| Возможность создания перечня вопросов и формирования случайной выборки из общего списка вопросов |
| 12 | Задания | Задания открытого типа с возможностью прикрепления файлов |
| Проверка и оценка ответов тьютором/руководителем/администратором/другой ролью, назначенной для конкретного типа заданий |
| 13 | Мероприятия | Конструктор для уведомления и отображения в календаре: очная встреча / вебинар, тема, описание, организатор, обложка, продолжительность, ссылка на онлайн встречу / место проведения, вместимость |
| Учет посещаемости |
| Конструктор для составления расписания очных занятий с учетом свободных помещений и нагрузки тренеров |
| 14 | Документы об окончании обучения | Конструктор электронных сертификатов (с автозаполнением параметров – ФИО участника, наименование курса, длительность курса, дата завершения) |
| 15 | Чат | Чат между участником и тьютором при выполнении задания с открытым типом ответа |
| Чат между участником и куратором по организационным вопросам |
| 16 | Настройки обращений | Возможность отправки приглашений зарегистрироваться на мероприятие (очное мероприятие, вебинар) |
| Приглашение изучить курс, материалы, загруженные в систему |
| 17 | Уведомления | Редактирование текстов готовых шаблонов уведомлений (нотификаций) при наступлении событий в системе:   * о регистрации на вебинар/сессию/очное мероприятие * об изменении статуса участия в очном вебинаре/очном обучении * о проверке заданий тьютором * о назначении курса/обучения * о прохождении обучения * о дедлайнах в курсе * о записи на мероприятие * о сроке завершения курса * нотификацию по форме обратной связи после завершения программы |
| Возможность настраивать критерии отправки уведомлений (например, отсутствие уведомления руководителю, участнику - при внесении данных по прошедшему мероприятию, когда не требуется уведомление, включать/выключать нотификацию) |
| 18 | Отчетность и аналитика | Дата регистрации участника в аккаунте |
| Дата последней активности в аккаунте |
| Количество пройденных курсов и мероприятий |
| Прогресс прохождения каждого курса (% прохождения) |
| Количество назначенных курсов и мероприятий |
| Количество верных /неверных ответов по каждому вопросу теста |
| Отчет по ответам на открытые вопросы |
| Выгрузка отчетов по пользователю, группе пользователей, курсу, программам с выбором диапазона дат, назначенных тренингов, статистике просмотров, времени нахождения на плаформе и т.д. |
| Возможность выгрузить отчетность на текущую дату и за выбранный период времени |
| Возможность как отправки отчетов на электронную почту себе/другому лицу по email из системы в виде файлов (.xlsx, .csv), так и загрузки без отправки на электронную почту |
| Выгрузка отчета по всем мероприятиям конкретного участника (очные мероприятия, дистанционные курсы) |
| Возможность настроить кастомный отчет с необходимыми полями (у определенных ролей, например, только у администратора) |
| Возможность управления выгрузкой отчетов (например, автоматическая периодическая выгрузка отчета, отложенная выгрузка отчета). |
| Возможность представления отчетной информации в виде дашбордов |
| 19 | Компетенции | Создание справочника компетенций |
| Присвоение компетенций при завершении курса |
| Назначение компетенций на курс |
| Распределение компетенций по учебным материалам и оценочным заданиям курса |
| Отслеживание тьютором освоения компетенций участниками курса |
| Отслеживание освоение компетенций участником в своем профиле |
| Возможность создавать группы сотрудников по определенным критериям на основе характеристик профилей/требуемых предустановленных компетенций |
| 20 | Группы | Вручную объединение участников по определенным признакам |
| Условия для автораспределения участников в группы |
| 21 | База знаний | Размещение учебного материала с возможностью размещения, сортировки и фильтрации, по ключевым словам, навыкам, длительности, формату, авторству |
| Возможность выставления оценок материалу, рекомендации его другим пользователям |
| Количество образовательного контента, загруженного в Систему, не менее 500 обучающих материалов (курсы, видео, книги, статьи, подкасты) по тематикам: менеджмент, лидерство, личная эффективность, ИТ, проектная деятельность, обучение, мотивация, клиентоориентированность. |
| 22 | Лента новостей | Размещение новостного материала, разграничение контента по ролям пользователей, комментарии, лайки |
| 23 | Брендирование | Замена домена, логотипа, оформление платформы в цветах фирменного стиля (кнопки, визуальные элементы), фоновая страница для входа (кастомизация приветственного текста при входе на платформу) |
| 24 | Участие в тендерах | Является резидентом РФ |
| 25 | Конфиденциальность | Гарантия конфиденциальности и целостности передаваемой информации |
| 26 | Доступ пользователей к персонализированным функциям | Доступ только после прохождения аутентификации и авторизации |
| 27 | Доступность | Доступность для самостоятельной работы на устройствах компьютер (через браузер Google Chrome, Microsoft Edge) и Мобильные устройства (операционная система iOS, Android) |
| 28 | Очное обучение / вебинары | Возможность создавать, организовывать/проводить очные тренинги/вебинары на платформе или с размещением ссылки для перехода на внешний ресурс |
| 29 | Бюджетирование и работа с заявками на внешнее обучение | Возможность управлять подачей заявок на обучение и управлять статусами рассмотрения заявок на обучение |
| 30 | Геймификация | Наличие элементов геймификации (значки, баллы, награды) |
| Возможность формировать рейтинг сотрудников по прохождению обучения |
| Возможность выгружать рейтинг сотрудников и контента |
| 31 | Оценка обучения /обратная связь по программам/курсам | Возможность у пользователей оценивать любой контент (ставить лайки/дизлайки, рекомендовать материалы) |
| Рейтинг контента (курсов, тренингов, программ, материалов) на основе лайков/отзывов/просмотров/рекомендаций |
| Возможность у роли администратора создавать и редактировать, выгружать формы обратной связи по тренингу/курсу/тренеру |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

# Приложение № 2 к Техническому заданию

**Требования информационной безопасности для Web разработки**

**1. Требования к защите от НСД**

1.1 Компоненты подсистемы защиты от НСД должны обеспечивать:

• идентификацию пользователя;

• проверку полномочий пользователя при работе с системой;

• разграничение доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов;

1.2 Протоколы аудита системы и приложений должны быть защищены от несанкционированного доступа как локально, так и в архиве.

1.3 Система должна предотвратить работу с некатегоризированной информацией под сеансом пользователя, авторизованного на доступ к конфиденциальной информации.

1.4 Система должна обеспечивать разделение полномочий администраторов и персонала, обеспечивающего ее функционирование, возможность назначения минимально необходимых прав и полномочий.

**2. Требования к сетевому взаимодействию и каналам связи**

2.1 Защищённая часть системы должна быть отделена от незащищённой части системы межсетевым экраном.

2.2 Данные, передаваемые по сети, шифруются с использованием TLS. Безопасный канал используется для всех сервисов приложения.

2.3 Настройки TLS соответствуют современным лучшим практикам, или максимально приближены к ним, если операционная система не поддерживает рекомендуемые стандарты.

2.4 Приложение верифицирует X.509 сертификаты сервера во время установления защищённого канала. Принимаются только сертификаты, подписанные доверенным удостоверяющим центром (CA).

2.5 В приложении реализован SSL pinning и соединение с серверами, которые предлагают другой сертификат или ключ, даже если они подписаны доверенным центром сертификации (CA) не устанавливается.

2.6 Приложение не полагается на единственный небезопасный канал связи (e-mail или SMS) для таких критических операций, как регистрация и восстановление аккаунта.

2.7 Приложение использует только актуальные версии библиотек для подключения к сети и обеспечения безопасного соединения.

**3. Требования к защите соединений**

3.1 Все клиент-серверные взаимодействия должны осуществляться с использованием защищенного транспортного протокола через TLS версии не ниже 1.2.

3.2 Для принудительного использования HTTPS для всех запросов необходимо использовать strict-transport-security (HSTS) заголовки.

3.3 Используемые Cookie должны быть httponly и ограничены путем и доменом.

3.4 Для веб-приложений необходимо использовать Content Security Policy, разрешающую минимально необходимый перечень источников контента.

**4. Требования к механизмам аутентификации и авторизации**

4.1 Все интерактивные формы HTML должны быть защищены от Cross-Site Request Forgery (CSRF).

4.2 Механизм аутентификации должен быть защищен от атак Brute force, Password spraying и Credential Stuffing – должен быть реализован механизм определения необычно большого количества попыток аутентификации от одного или нескольких источников.

4.3 Парольная политика разрабатываемого приложения должна соответствовать парольной политике Компании. Максимальная длина пароля и количество типов используемых символов не должны быть ограничены. Хранить пароли необходимо с помощью надежных, адаптивных функций хеширования с солью и фактором трудоемкости (задержки), таких как Argon2, scrypt, bcrypt или PBKDF2.

4.4 Использовать при восстановлении пароля эффективные методы восстановления учётных данных и паролей.

4.5 Пароли и другие аутентификационные данные не должны содержаться в исходном коде.

4.6 Пароли и другие аутентификационные данные должны передаваться только через шифрованные и аутентифицированные протоколы.

4.7 Пароли должны обрабатываться необратимыми хэш-функциями при их вводе. Запрещено оперировать паролями в незащищенном виде.

4.8 Аутентификационные и авторизационные данные не должны передаваться на сторону клиента. Это гарантирует невозможность компрометации путем манипуляций программным обеспечением на стороне клиента.

4.9 Пароли и другие конфиденциальные данные, такие как Session IDs и Database IDs, никогда не должны передаваться как URL-параметр в HTTP Get запросах.

4.10 Пароль никогда не должен показываться в открытом виде (при вводе и других формах).

4.11 Для аутентификации в контексте ресурсов, размещенных в корпоративной системе передачи данных, рекомендуется использовать доменную аутентификацию Active Directory. Программное решение должно поддерживать интеграцию со службой каталогов Active Directory в качестве поставщика идентификаций и назначения прав доступа. При использовании протокола LDAP для интеграции с Active Directory передаваемые данные должны быть защищены с помощью протокола TLS (LDAPS).

4.12 В контексте внешних ресурсов информационная система должна поддерживать два типа аутентификации пользователей: с помощью логина/пароля, в случае отсутствия учетной записи пользователя в Active Directory и с использованием корпоративной системы ADFS.

4.13 Аутентификационные данные должны храниться в зашифрованном виде.

4.14 Максимальная длина пароля и количество типов используемых символов не должны быть ограничены.

4.15 В сервисах, опубликованных в сети Интернет, рекомендуется выполнять аутентификацию пользователей на основании стандартов saml, oauth или openid; в качестве поставщика идентификаций для корпоративных пользователей рекомендуется использовать Active Directory Federation Services (AD FS).

4.16 При изменении конфиденциальных данных рекомендуется инициировать повторный процесс аутентификации пользователя.

**5. Требования к управлению сессиями**

5.1 Продолжительность сессии пользователя должна быть ограничена (ограничение по времени бездействия пользователя).

5.2 Механизм установления сессий (Session Management) должен быть защищен от атак на перехват сессии (Session Fixation attacks).

5.3 Длина идентификатора сессии должна быть не менее 128 бит. Идентификатор сессии должен быть абстрактным относительно функционала ПО.

5.4 Должна соблюдаться высокая степень энтропии нумерации сессий, рекомендуется использовать метод случайных чисел.

5.5 Недопустимо передавать идентификатор сессии как часть URL. Рекомендуется использовать параметризированные HTTPS запросы или Cookie.

5.6 Должен обеспечиваться сбор, запись и хранение информации о действиях персонала и администраторов.

**6. Требования к организации ввода данных**

6.1 Вводимые в приложение данные должны подвергаться синтаксической и семантической проверкам, вводимые пользователем данные проверяются, фильтруются и очищаются.

6.2 Должны использоваться надежные механизмы экранирования при передаче вводимых пользователем данных для предотвращения SQL-инъекций. Аналогичный подход необходимо использовать при передаче файлов.

6.3 Все вводимые пользователем или внешними приложениями данные должны рассматриваться как потенциально опасные. Должен быть реализован механизм проверки этих данных на стороне клиента, а затем на принимающей стороне. Проверки должны содержать контроль минимального и максимального размера передаваемых данных, а также их тип.

6.4 Должен проверяться синтаксис выводимых данных на предмет отсутствия спецсимволов для предотвращения XSS-атак

6.5 Необходимо использовать безопасный API, исключающий применение интерпретатора или предоставляющий параметризованный интерфейс, либо использовать инструменты объектно-реляционного отображения (ORM).

6.6 Взаимодействие с приложением по интерфейсу API рекомендуется ограничить доступ по белому списку IP-адресов или иных источников подключения.

6.7 Все общедоступные формы ввода данных должны быть защищены от множественной отправки с помощью капчи.

**7. Требования к механизмам отладки и аудита**

7.1 Сообщения об ошибках не должны содержать конфиденциальной информации, такой как данные пользователя, stack traces, dumps, данные логов и прочее.

7.2 Подробная информация об ошибках (exceptions, stack traces, dumps) должна сохраняться в защищенном месте на стороне сервера и содержать достаточно данных для анализа ошибки командой разработки, расследования инцидентов ИБ работниками Центра ИБ. Набор данных для логирования прорабатывается на этапе проектирования архитектуры и согласовывается с Центром ИБ.

7.3 В информационной системе необходимо использовать контроль целостности журналов аудита важных транзакций для предотвращения подмены или удаления данных.

7.4 В информационной системе необходимо регистрировать сбои и уведомлять администраторов при необходимости (например, если сбои повторяются).

**8. Требования к реализации доступа к файловой системе**

8.1 Для доступа к файловой системе должны использоваться нормализованные и приведенные к корню разрешенного каталога пути.

8.2 Просмотр каталога файловой системы должен быть запрещен для предотвращения раскрытия данных, а также обеспечить отсутствие метаданных файлов (например, \*.git) и файлов резервных копий в корневых веб-каталогах.

**9. Требования к загрузке и хранению пользовательских данных**

9.1 При загрузке определенных типов файлов, должны выполняться проверки их типа и/или расширения.

9.2 Должны быть реализованы проверки загрузки файлов только в разрешенные каталоги.

9.3 Объемы загрузки данных должны быть лимитированы минимально необходимыми.

9.4 Хранилища критичных данных должны шифроваться, в том числе резервные копии.

9.5 Кэширование ответов, содержащих конфиденциальные данные, должно быть отключено.

**10. Требования к интеграции с корпоративными системами**

10.1 Необходимо использовать принцип минимальных привилегий: выполнение кода должно происходить с минимально возможными привилегиями. Разработанные службы не должны запускаться и работать с повышенными привилегиями, кроме случаев, когда это обоснованно, задокументировано и согласовано всеми участниками процесса безопасной разработки.

10.2 Многоуровневая защита (эшелонирование): защита разрабатываемого программного продукта и данных должна осуществляться на всех этапах обработки информации и на всех уровнях ИТ инфраструктуры.

10.3 Шифрование конфиденциальной информации: вся конфиденциальная информация должна храниться в зашифрованном виде.

10.4 Обработка исключений: стандартные действия для методов или запросов должны обрабатывать исключения таким образом, чтобы это не влияло на конфиденциальность, целостность и доступность данных.

10.5 Журнал аудита: должен быть реализован журнал аудита для обеспечения контроля действий пользователей и работы ПО.

10.6 Принцип минимизации данных и принцип ограничения цели: программное обеспечение должно оперировать только необходимыми данными и использовать их только в первоначально определенных целях. Обработка персональных данных должна быть ограничена целью их обработки в соответствии с функциональным назначением ПО. При этом персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки.

10.7 Разработка архитектуры ИТ инфраструктуры должна осуществляться с привлечением работников Центра поддержки инфраструктуры.

10.8 Должны выбираться библиотеки и протоколы актуальных версий с учетом лучших практик в сфере разработки и обеспечения информационной безопасности.

10.9 В корпоративных системах запрещено использовать неподдерживаемые и неактуальные сторонние библиотеки и фреймворки, для которых разработчиком не отслеживаются и не исправляются уязвимости.

10.10 При выборе алгоритма шифрования необходимо руководствоваться требованиями законодательства РФ.

10.11 В случае необходимости использования самописных протоколов в корпоративных системах, их использование должно быть обосновано, задокументировано и согласовано всеми участниками процесса разработки.

10.12 Журналы приложений не должны содержать конфиденциальных данных (учетные данные, токены, и т.п.).

10.13 Все используемые в разрабатываемых продуктах сторонние компоненты должны быть получены из подтвержденных внутренних источников (artifactory) и проверены на уязвимости.

10.14 Программный код разрабатываемого программного обеспечения должен проверяться разработчиком на наличие ошибок программирования и потенциальных уязвимостей перед его переводом в продуктивный режим (code review).

10.15 Запрещено переносить в продуктовую среду результаты разработки (артефакты), в которых были выявлены уязвимости критического, высокого и среднего уровней. Наличие уязвимостей низкого уровня допустимо по согласованию с работниками Центра ИБ и с занесением в технический долг команды разработки.

**11. Требования к безопасности кода**

11.1 При разработке безопасного программного обеспечения командой разработки не должны допускаться ошибки и уязвимости, вызванные:

• Отсутствием необходимого параметра, присвоением параметру неправильных значений, наличием избыточного числа параметров или неопределенных параметров ПО.

• Отсутствием проверки значений, избыточным количество значений, неопределенностью значений, вводимых (входных) данных.

• Отслеживанием пути доступа к каталогу по адресной строке или составному имени и получении доступа к предыдущему или корневому месту хранения данных.

• Возможностью внедрения ссылки на сторонние ресурсы, которые могут содержать вредоносный код. Для файловых систем недостатками являются символьные ссылки и возможность прослеживания по ним нахождения ресурса, доступ к которому ограничен.

• Возможностью выполнения пользователем команд ОС, таких как просмотр структуры каталогов, копирование, удаление файлов и других команд.

11.2 При разработке безопасного программного обеспечения необходимо:

• Исключить возможность внедрения кода в веб-страницы (скрипты, выполняющиеся на стороне пользователя) для получения данных нелегитимными пользователями.

• Исключить возможность внедрения интерпретируемых операторов языков программирования (например, операции выбора, добавления, удаления и другие) или разметки в исходный код веб-приложения.

• Исключить возможность внедрения кода или части кода, приводящего к нарушению процесса выполнения операций.

• Исключить осуществление записи данных за пределами области выделенной для ПО в памяти буфера.

• Контролировать форматную строку функции ввода/вывода.

• Исключить преднамеренное или неумышленное разглашение информации ограниченного доступа.

• Исключить возможность обхода аутентификации, ошибки логики процесса аутентификации, отсутствие запрета множественных неудачных попыток аутентификации, отсутствие требования аутентификации для выполнения критичных функций.

• Исключить хранение информации в незашифрованном виде, ошибки при управлении ключами, использование несертифицированных средств криптографической защиты информации (там, где это обусловлено требования законодательства РФ).

• Предусмотреть функционал проверки правильности формирования запроса (защита от SQL инъекций).

• Исключить переполнение буфера.

• Исключить недостатки проектирования многопоточной системы или приложения, при которой функционирование системы или приложения зависит от порядка выполнения части кода ("Состояние гонки").

• Принять меры по освобождению выделенных участков памяти после использования, отсутствием очистки памяти процессов от сведений ограниченного доступа перед повторным использованием, возможностью повторного использования освобожденной памяти.

**12. Требования к десериализации.**

12.1 Необходимо отклонять сериализованные объекты от недоверенных источников или использовать среды сериализации, допускающей только примитивные типы данных. Если это невозможно, рекомендуется следующее:

• Проводить проверку целостности сериализованных объектов, например, с помощью цифровых подписей, для предотвращения создания вредоносных объектов или подмены данных.

• Использовать ввод строгих ограничений типов при десериализации перед созданием объекта, поскольку ожидаемым является поддающийся определению набор классов.

• Соблюдать изоляцию и запуск кода, осуществляющего десериализацию, в среде с минимальными привилегиями, если это возможно.

• Журналировать исключения и ошибки десериализации, например, непредусмотренных типов входных данных или исключений при десериализации.

• Ограничивать или контролировать входящие и исходящие сетевые подключения контейнеров или серверов, осуществляющих десериализацию.

• Отслеживать десериализацию с предупреждением о фактах продолжительной десериализации.

**13. Требования к актуальности компонентов информационной системы.**

13.1 На все компоненты информационной системы должны быть установлены обновления безопасности.

13.2 Рекомендуется выполнять регулярное обновление компонентов информационной системы не реже одного раза в 3 месяца.

13.3 Обновления должны устанавливаться только из доверенных источников (с официальных сайтов и репозиториев производителей программного обеспечения).

**14. Соблюдение требований законодательства и ЛНА в части конфиденциальных данных (персональные данные, коммерческая, служебная тайна и прочее).**

14.1 Необходимо классифицировать данные, обрабатываемые, хранимые или передаваемые приложением. Определить какие из них являются конфиденциальными. относятся к персональным данным и т.д. согласно законам о неприкосновенности данных, нормативам или бизнес требованиям.

14.2 При разработке безопасного программного обеспечения разработчики ПО должны руководствоваться:

• отраслевыми стандартами безопасного программирования: ISO 15408, ISO 27034-1, ISO TR 24772, Microsoft Security Development Life Cycle, Cisco Security Development Life Cycle, OpenSAMM, OWASP CLASP, ГОСТ Р56920-2016, ГОСТ Р56921-2016, ГОСТ Р56922-2016, ГОСТ Р56923-2016, ГОСТ Р56939-2016.

• Если разрабатываемое ПО предполагает работу с конфиденциальной информацией, разработчик и/или его субподрядчики должны подтвердить применение мер по разработке безопасного ПО на всех этапах жизненного цикла (SDLC).

• Процесс разработки должен быть выстроен с учетом лучших практик по организации процесса разработки безопасного ПО (требования регламентов ФСТЭК России, национального стандарта ГОСТ Р 56939-2016, международных стандартов серии ISO/IEC 27000, материалов OWASP, рекомендаций NIST).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

# Приложение № 3 к Техническому заданию

**Чек-лист проведения оценки состояния информационной безопасности при взаимодействии с третьими лицами**

Наименование контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы распространяются на бизнес-процессы, информационные системы, технические и программные средства, которые будут использованы подрядчиком для обработки информации ПАО «Т Плюс», его зависимых и дочерних компаний.

Заполняющая сторона гарантирует точность, полноту и достоверность предоставленных ответов.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем заполнено (ФИО, Должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Вопрос** | **Ответ** | **Подтверждающий документ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Каким образом в Вашей организации установлены внутренние требования по информационной безопасности?  В каких областях (например, управление доступом,  учет информационных ресурсов,  управление уязвимостями, защита от вредоносного ПО и т.п.) установлены требования по информационной безопасности?  Как давно пересматривались требования по данным областям? |  |  |
| 2 | Назначено ли в Вашей компании лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности? |  |  |
| 3 | Каким образом в Вашей компании обеспечиваются меры по предотвращению неавторизованного физического доступа посторонних лиц в помещения, используемые для обработки конфиденциальной информации? |  |  |
| 4 | Опишите, каким образом в Вашей компании обеспечивается управление правами доступа, в том числе: | |  |
| 4.1 | Каким образом (общий порядок) выдаются и отзываются права доступа пользователей к информационным ресурсам? |  |  |
| 4.2 | Каким образом контролируется корректность выполнения процедур выдачи и отзыва прав доступа? |  |  |
| 4.3 | Используются ли в вашей компании средства автоматического управления доступом пользователей к информационным ресурсам?  Какие функции реализуют эти средства? |  |  |
| 4.4 | Установлены ли минимальные требования к паролям? |  |  |
| 4.5 | Каким образом в Вашей компании осуществляется управление встроенными учетными записями технических и программных средств? |  |  |
| 5. | Каким образом защищаются рабочие станции и сервера, от вредоносного программного обеспечения? Какова частота обновления антивирусных баз? |  |  |
| 6. | Каким образом в Вашей компании осуществляется регламентирование установки и использования программного обеспечения (неиспользование не разрешенного ПО)? |  |  |
| 7. | Каким образом в Вашей компании осуществляется управление конфигурациями технических средств и программного обеспечения? |  |  |
| 8. | Каким образом в Вашей компании осуществляется управление уязвимостями (анализ и устранение) технических средств и программного обеспечения? |  |  |
| 9 | Каким образом в Вашей компании осуществляется управление (контроль использования, запрет использования в определенных случаях, применяемые стандарты безопасности при настройке, и т.п.) беспроводными сетями? |  |  |
| 10 | Каким образом в Вашей компании осуществляется управление (использование для работы с корпоративными ресурсами, служебные устройства, меры обеспечения защиты при использовании устройства и т.п.) мобильными устройствами? |  |  |
| 11 | Каким образом в Вашей компании осуществляется резервное копирование и восстановление информации? |  |  |
| 12 | Каким образом в Вашей компании доводятся до сотрудников требования по информационной безопасности? |  |  |
| 13 | Каким образом в Вашей компании реализован контроль подключения периферийных устройств к портам рабочих станций и серверов? |  |  |
| 14 | Каким образом в Вашей компании обеспечивается регистрация и мониторинг событий безопасности? |  |  |
| 15 | Каким образом в Вашей компании реализована защита периметра корпоративной сети? |  |  |
| 16 | Каким образом в Вашей компании обеспечивается управление инцидентами информационной безопасности? В какой срок обеспечивается расследование инцидентов? Какие стороны уведомляются в случае обнаружения инцидента? |  |  |
| 17 | Каким образом в Вашей компании уничтожается информация в случае утраты необходимости в её обработке (уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации)? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение №2**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**График**

**производства работ и передачи прав на программное обеспечение,**

**стоимость этапов выполнения работ и прав на программное обеспечение**

| № этапа | Наименование этапа работ | Дата начала | Длительность (рабочие дни) | Отчётная документация | Стоимость этапа  без НДС | Стоимость этапа  с НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внедрение системы |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Поставка лицензии | С момента подписания договора | Не позднее 14 календарных дней | Сайзинг, инструкция по установке, технический проект на Систему, модель угроз информации Системы, частный технический проект на подсистему защиты информации. Акт приема-передачи прав на ПО |  |  |
| 1.2 | Техническая поддержка Системы (*включена в стоимость внедрения Системы*) | С момента окончания 1.1 | 1 календарный год | Журнал обращений |  |  |
| 2 | Настройка и ОПЭ системы |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Настройка корпоративной авторизации, синхронизация с 1С, кастомизация, загрузка данных, настройка структуры компании, настройка контента, компетенций, автоназначения | С момента окончания 1.1 | 47 дней | инструкции по настройке Акт приема-передачи результата работ по этапу |  |  |
| 2.2 | Проведение работ по общему тестированию и устранению замечаний перед ОЭ | С момента окончания 2.1 | 35 дней | Методика ПСИ, протокол ПСИ, журнал устранения замечаний, методика проведения ОПЭ. Акт приема-передачи результата работ по этапу |  |  |
| 2.3 | Написание пользовательской документации по работе с внедренной Системой | Одновременно с 2.2 | 35 дней | Инструкции пользователей и администратора, ролевая модель, регламент ТП. Акт приема-передачи результата работ по этапу |  |  |
| 2.4 | Опытная эксплуатация, сопровождение сотрудников | С момента окончания 2.3 | 20 дней | Протокол проведения ОПЭ. Акт приема-передачи результата работ по этапу |  |  |
| 2.5 | Консультирование пользователей по работе с Системой | Одновременно с 2.4 | 20 дней | Журнал обращений, записи вебинаров, график обучения. Акт приема-передачи результата работ по этапу |  |  |
| 3. | Техническая поддержка |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Техническая поддержка Системы\*  \* Сертификаты ТП предоставляются отдельно на каждый год и должны активироваться последовательно – каждый последующий год – после окончания сертификата на предыдущий год. Сертификат на 1-й год ТП Системы должен быть активирован по истечении 12 месяцев с даты поставки. Действие сертификатов отсчитывается с даты их активации | С момента окончания 1.2 | 3 календарных года | Журнал обращений  Акт приема-передачи результата работ по этапу |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Спецификация на программное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программного обеспечения | Ед. измерения | Количество | | Цена за единицу, руб. | | Стоимость, руб.,  НДС не облагается | Дата передачи прав | Форма отчетности |
| 1 | \_\_\_ | Шт. | \_\_\_ | | \_\_ | | \_\_\_ | \_\_\_ | Акт приема-передачи прав на ПО |
| 2 | \_\_\_ | Шт. | \_\_\_ | | \_\_ | | \_\_\_ | \_\_\_ | Акт приема-передачи прав на ПО |
| ИТОГО: | | | | \_\_\_ | | Х | \_\_\_ | Х | \_\_\_\_ |

1. Вознаграждение Исполнителя за передачу неисключительных прав на Программное обеспечение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС по ставке \_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. В соответствии со ст. 149 НК РФ (пп. 26, п. 2) вознаграждение, указанное в п.1 Спецификации за передаваемые лицензии/права НДС не облагается.
3. Срок действия лицензий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания Акта приема-передачи прав на Программное обеспечение.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 4**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**АКТ**

**приема- передачи прав на программное обеспечение**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на программное обеспечение**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили и подписали Акт приема-передачи прав по Договору на выполнение работ и передачу прав на программное обеспечение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) на следующее Программное обеспечение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программного обеспечения | Ед. измерения | Количество | | Цена за единицу, руб. | | Стоимость, руб.,  НДС не облагается/с НДС | Срок использования |
| 1 | \_\_\_ | Шт. | \_\_\_ | | \_\_ | | \_\_\_ |  |
| 2 | \_\_\_ | Шт. | \_\_\_ | | \_\_ | | \_\_\_ |  |
| ИТОГО: | | | | \_\_\_ | | Х | \_\_\_\_ |  |

Способы использования Программного обеспечения:

Территория использования Программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 5**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт приема-передачи**

**выполненных работ (по этапу)**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили и подписали Акт приема-передачи выполненных работпо Договору на выполнение работ и передачу прав на программное обеспечение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял работы в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных работ | Ед. измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Стоимость с НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х |  | х |  |  |  |

Всего стоимость выполненных работ по этапу \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

Вышеуказанные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 6**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт**

**приема-передачи результата работ**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили и подписали Акт приема-передачи выполненных работпо Договору на выполнение работ и передачу прав на программное обеспечение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял результат работ в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата работ | Ед. измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Стоимость с НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х |  | х |  |  |  |

Всего стоимость результата работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

Вышеуказанные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.

Исключительные права на разработанное программное обеспечение принадлежат Заказчику в силу ст. 1296 ГК РФ.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

**Приложение № 7**

**к Договору на выполнение работ и передачу прав на**

**программное обеспечение и**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | | |  | | | |
| ИНН | | ОГРН | | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | Наименование/ФИО | | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
| - | - | | - | - | | - | - | - |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

1. Выбрать один из вариантов в соответствии с основаниями, на которых Исполнитель обладает правами на Программное обеспечение. [↑](#footnote-ref-1)
2. Выбрать один из вариантов в соответствии с основаниями, на которых Исполнитель обладает правами на Программное обеспечение. [↑](#footnote-ref-2)
3. Добавляется при необходимости. В том случае, если Исполнитель не является правообладателем, необходимо проверить возможность передачи прав от заказчика к аффилированным лицам по соглашению с правообладателем. [↑](#footnote-ref-3)
4. Выбрать один из вариантов, заполнить в соответствии с основаниями, на которых Исполнитель обладает правами на Программное обеспечение и документами. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается для СМСП. [↑](#footnote-ref-5)
6. Добавляется при условии начисления НДС. [↑](#footnote-ref-6)
7. Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации» (утв. ФСТЭК России 5 февраля 2021г.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [↑](#footnote-ref-8)
9. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [↑](#footnote-ref-9)